



Sollentuna

Vård- och omsorgskontoret

Diarienummer
2023/00513

1. IT-krav

1.1 IT-system och IT-säkerhet

Utföraren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Utföraren ska kommunicera med myndigheten genom beställarens verksamhetssystem enligt beställarens anvisningar.

Utföraren ska informera den personal som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är utförarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Utföraren ska se till att den personal som behöver, har korrekt behörighet för inloggning i beställarens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas. Beställaren sammanställer information om utförarna för att underlätta för individen att välja. Informationen finns på beställarens hemsida. Utföraren ska lämna uppgifter till beställaren. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till beställaren.

1.1.1 IT-system och utrustning

Utföraren ska använda det/de system som beställaren hänvisar till för att överföra uppgifter inom vård- och omsorg. Beställarens verksamhetssystem är för närvarande Pulsen Combine (verksamhetssystemet). Beställaren lämnar ingen garanti på att det kommer att vara samma verksamhetssystem under hela avtalsperioden.

Verksamhetssystemet kan komma att bytas ut och om så sker förbinder sig utföraren att lämna efterfrågade uppgifter i det nya verksamhetssystemet. Ett eventuellt byte av verksamhetssystem, kan innebära ändrade rutiner och krav på utförarens administration i systemet. Utföraren förbinder sig, under sådana omständigheter, att följa de nya rutinerna och kraven.

Det åligger utföraren att:

- Äga och ansvara för sin egen datorutrustning, nätverk, programvaror (inkl. dokumentationssystem), kringutrustning och liknande.
- Tillse att uppdaterat virusprogram och brandvägg finns på utrustningen.



Sollentuna

- Införskaffa och använda kompatibla enheter, såsom mobiltelefoner, surfplattor med tillhörande abonnemang för registrering och utförande i av beställaren angivna system.
- Använda IT-utrustning som möjliggör förmöten på distans där video används samt för att möjliggöra digitala inköp (exempelvis surfplatta).

Det åligger utföraren att i verksamhetssystemet:

- Kontrollera inkomna uppdrag och meddelanden dagligen.
- Bekräfta inkomna uppdrag.
- Bekräfta inkomna avbeställningar.
- Verkställa insatser (om detta inte kan göras direkt, ska verkställande göras när kund har startat insatsen).
- Lägga in frånvaro (särskilt boende).
- Rapportera närvaro (korttidsvistelse)
- Inrapportera genomförandeplan i enlighet med gällande rutin.

1.1.2 Inloggning

Utföraren ska hos beställaren beställa vilka anställda som ska ges administrativ behörighet till verksamhetssystemet. Utföraren ska meddela beställaren när behörigheter till systemet ska ändras (avslut, förändring, tillägg etc.). Beställaren tillämpar e-legitimation (BankID, Freja eID+) för åtkomst till verksamhetssystemet. Om SITHS-kort används är det utföraren som står för kostnaden. I de system där utföraren hanterar behörighet ansvarar de själva för att lägga in och avsluta behörig personal. Kringkostnader för åtkomst och användning av programmen bekostas av utföraren.

1.1.3 Utbildning

Utföraren ska tillse att personalen har erforderlig kompetens kring IT så att utföraren säkrar korrekt användande av beställarens verksamhetssystem. Utföraren ska även säkerställa att det finns två superanvändare. Beställarens anordnar utbildningar i beställarens verksamhetssystem för superanvändare hos varje utförare. Utbildningar anordnas vid behov och/eller när uppdateringar sker av systemet i sådan omfattning att beställaren anser att ett nytt tillfälle behövs. Superanvändare hos utföraren ska agera första linjens support till övriga medarbetare. Utföraren ansvarar för och bekostar fortlöpande systemutbildning i sina egna system.

1.1.4 Förändringar inom IT-området

Förändringar inom IT-området sker löpande. Utföraren ska skyndsamt anpassa sig till beställarens nya anvisningar.

1.1.5 Informationssäkerhet och IT-säkerhet

Brukaren ska kunna känna sig trygga med att informationshantering sköts på ett kvalitets- och säkerhetsmässigt korrekt sätt. Utföraren ska följa gällande lagstiftning, föreskrifter



Sollentuna

samt tillämplig svensk standard. Utföraren ska säkerställa att obehöriga ej får tillgång till eller information från systemet. Utföraren får inte kopiera uppgifter i verksamhetssystemen till något annat register eller verksamhetsprogram.