



Anvisningar för schaktning och återställning i Sollentuna kommun

Det här dokumentet är ett stöd vid ansökan av schakttillstånd i Sollentuna kommun. Anvisningarna är tänkta som ett stöd för såväl de som ansöker om tillstånd som de som handlägger tillstånd. Även teknisk handbok kan ge ledning i hur arbeten ska utföras.

1. ANVISNINGARNAS TILLÄMPNING

Dessa anvisningar ska tillämpas för schaktarbeten i gator, vägar, gångvägar, cykelvägar, grönytor som ägs av Sollentuna kommun eller övrig mark där kommunen genom ledningsrätt, servitut eller motsvarande har säkerställt kommunala anläggningar eller rättigheter.

1.1 Benämningar

Handläggningsdagar = arbetsdagar

Sökande = sökande av schakttillstånd, som ännu ej fått beviljat tillstånd

Tillståndshavaren = innehavare av beviljat tillstånd, de som ska utföra eller ansvara för arbetet (entreprenör eller beställare av entreprenadarbeten).

Ledning = i begreppet omfattas även kulvertar och kablar samt skyddsror och tomma rör för framtida kanalisation, kabelbrunnar, skarvboxar och brunnar, stolpfundament och övrigt som har samband med den tänkta anläggningen och som innebär att utrymme tas i anspråk.

1.2 När schakttillstånd ska finnas

Schakttillstånd krävs vid alla typer av schaktarbeten på allmän platsmark, det vill säga mark som är detaljplanelagd som gata, väg, park, natur eller motsvarande enligt planbestämmelser.

Med schaktarbeten avses borrhning, grävning, relining, ledningsarbeten, ny-förläggning av brunnar och byte av betäckningar.

1.3 Markavtal

Avtal som reglerar rätten att förlägga ledning eller anläggning i kommunal mark behöver vara tecknat mellan Sollentuna kommun och ledningsägaren innan schakttillstånd kan beviljas. I avtalet regleras bland annat kostnadsfördelningar och ansvar.

1.4 Akuta arbeten

Med akuta arbeten menas åtgärder på infrastruktur, då viktiga samhällsfunktioner inte kan levereras till medborgare, till exempel vatten, avlopp, fjärrvärme och el.

Akuta åtgärder ska senast dagen efter påbörjat arbete meddelas kommunens handläggare och en schaktansökan ska skyndsamt skickas in. Kommunens handläggare bedömer i efterhand om åtgärden är akut.



2. ATT SÖKA SCHAKTTILLSTÅND

2.1 Allmän information kring ansökningsprocessen

- Handläggningstiden för en schaktansökan är 20 arbetsdagar förutsatt att alla handlingar är kompletta. Schaktning inom områden som kräver särskilt tillstånd kan innebära längre handläggningstider exempelvis naturreservat, fornlämningsområden, vattenskyddsområden m.m.
- För handläggningen tar kommunen ut en handläggningsavgift och om schakttillståndet inte följs kan även en sanktionsavgift tas ut. Se gällande taxa som finns på kommunens hemsida.
- Ett schakttillstånd tillstyrks som längst halvårsvis. Förlängningar ska göras innan det utfärdade tillståndet löper ut. I samband med ändringar (såsom förlängning, komplettering och revidering) tillkommer en kostnad enligt Sollentuna kommuns taxa för schakttillstånd.
- Kommunen har rätt att ställa villkor vid handläggning av ansökan, dessa räknas om en del av schakttillståndet och behöver följas.
- Vid alla förändringar som sker ska revidering skickas in och vara beviljade innan entreprenören kan utföra förändringen.
- Schakttillståndet ska vara beviljat av Sollentuna kommun innan arbetet får påbörjas, förutom om arbetet/åtgärden är akut (se 1.4 Akuta arbeten).
- Arbeten som pågår utan beviljat schakttillstånd eller avvikelser mot villkoren är sanktionsgrundade. Beroende på avvikelse kan arbetet stoppas om det utgör en risk för tredjeman.
- Kommunen har rätt att avslå en ansökan vid avsaknad av markavtal, schakt i nybelagda vägar m.m.
- Tillståndshavaren ansvarar för att andra erforderliga tillstånd erhålls innan arbetet påbörjas och att dessa förlängs vid behov samt avslutas i förtid om arbetet är klart innan tillståndstiden löpt ut.

2.2 Ansökan

- Ansökan skickas in till Sollentuna kommun via kommunens hemsida.
- En tydlig beskrivning på vad det är för arbete som ska utföras.
- En schaktansökan ska lämnas in per plats, men i vissa fall kan ansökningar innehålla schakter på flera separata ytor för liknande arbeten på samma gata. Kommunen avgör då vid handläggning om arbetet kan redovisas i samma ansökan utifrån en bedömning om förutsättningarna för ytorna är likvärdiga. Bedöms det inte lämpligt behöver ansökan delas upp i flera ansökningar.
- En skalenlig schaktkarta med relevant information som schaktområde, schaktbredd och schaktdjup ska bifogas till ansökan. Alla schakter ska även ritas in i kartan i handläggningsprogrammet. Vid bristfälligt underlag kommer kommunens handläggare att efterfråga kompletteringar/revideringar.



- Sökande ska förvissa sig om läget för andra anläggningar på platsen, t.ex. ledningar och brunnar. Dokumentation om dess läge kan begäras av respektive ledningsägare, antingen som ledningsritning, och/eller vid begäran av markering på platsen.
- Kommunen kan komma att kräva att schaktfri teknik används där besvärande störningar för trafiken kan uppstå eller där känslig vegetation eller annan anordning förstörs.
- Det är viktigt att alla uppgifter i ansökan är korrekta och att sökande ändrar till korrekt status i ärendet, särskilt uppgifter kopplat till fakturering. Sökande ansvarar för att uppgifterna är korrekta och Sollentuna kommun tar inget ansvar för att korrigera felaktigt utfärdade fakturor om uppgifterna är angivna i ansökan. Kommunen åtar sig inga eventuella kostnader i samband med detta.

3. RIKTLINJER FÖR SCHAKTTILLSTÅND

3.1 Allmänna riktlinjer

- Alla schaktarbeten ska bedrivas på ett sådant sätt att miljön inte skadas och att olägenheter som buller, vibrationer, damm och framkomlighetsproblem för närboende minimeras.
- Arbetsområdet ska avgränsas till den yta som behövs för arbetets utförande i enlighet med beviljat tillstånd. Schaktmassor, återfyllnadsmassor, redskap och maskiner som inte används samt annat upplag av material får inte placeras inom arbetsområdet.
- Vid alla schaktarbeten ska speciell hänsyn tas till växtlighet och det ska redovisas i ansökan. Särskilda skyddsåtgärder kan åläggas entreprenören.
- Det åligger entreprenören att sköta driften runt arbetsområdet och även angränsade områden som påverkas av arbetsområdet fram tills att återställning sker.
- De ytor som tas i anspråk för etablering, transporter, schakter och material ska redovisas i en TA-plan.
- Om kommunens material, objekt eller utrustning (papperskorgar, parkbänkar, bommar, pollare m.m.) behöver flyttas ska det redovisas i en TA-plan.
- Tillståndshavaren ansvarar för att personalen har rätt utbildning och korrekt varselklädsel.

3.2 Behov av trafikanordningsplan

Vid arbeten på kommunal mark som påverkar framkomlighet och trafiksäkerhet för gående, cyklister, bussar, avfallsfordon eller annan motorburen trafik ska en trafikanordningsplan upprättas. Se mer under Sollentuna kommuns anvisningar för trafikanordningsplaner.

3.3 Skydd av park- och naturmark

- Avverkning av träd och buskage får inte ske utan tillstånd.



- Entreprenören får inte parkera, lägga material, schaktmassor eller ställa maskiner i närheten av träd, på trädens rötter eller inom trädets krona. Träd och trädens rotzoner ska skyddas, mer information finns på kommunens hemsida.
- Omkringvarande träds dropplinje får ej utsättas för kompaktering i form av fordonstransporter.
- Vid bedömd påkörningsrisk ska entreprenör sätta upp skydd i form av stängsel runt träd.
- Körplåt ska användas på grönytor vid blött väglag för att undvika körspår.
- Om skada på träd eller annan vegetation skulle uppstå ska entreprenör genast inlämna skaderapport och tillkalla Sollentuna kommun för bedömning av skada.

3.4 Samordning/information och övriga tillstånd

Det finns en checklista på Sollentuna kommuns hemsida som kan vara till hjälp.

- Vid planering av ledningsåtgärd och andra schaktarbeten ska samordning och information ske med tänkbara intressenter. Samförläggning ska eftersträvas.
- Det åligger tillståndshavaren att söka rätt tillstånd för arbetenas bedrivande.
- Om arbetet kräver att offentlig plats används för upplag, bodar, container eller liknande, ska en ansökan om markupplåtelse lämnas in i god tid till Polismyndigheten i Sollentuna.

4. UTFÖRANDE

4.1 Schaktning

Innan borttagning av asfalt och schakt får påbörjas ska asfaltsyta skäras eller kantsågas.

Vid schakter tvärs över körbanor ska schaktgraven vara minst 1 meter för att packningen ska bli bra och framtida sättningar minimeras.

Det får inte förekomma damm inom arbetsområdet, det åligger entreprenören att dammbinda vid behov.

5. ÅTERSTÄLLNING

5.1 Återställande efter schakt

Återställningsarbete utförs enligt Sollentuna kommuns tekniska handbok och senaste AMA för anläggningsarbeten. Specifika villkor kan anges i tillståndet som exempelvis krav på återställningsmaterial, kvalitet eller annat.

5.2 Återfyllning

Återfyllningen ska ha samma tjocklek och kvalitet som ursprunglig konstruktion samt ska utföras med rena massor.



5.3 Renkapning efter återfyllning

Vid återställningen ska asfalten renkapas i rektangel- eller kvadratform. En större yta ska skäras ut så det går att packa ordentligt.

5.4 Återställning

Återställning av huvudvägar, bussgator och gång- och cykelbanor ska prioriteras. Innan asfaltering utförs ska skarpa kanter markeras ut.

Vägmärken och vägmarkeringar ska återställas likt befintligt om inget annat anges.

Huvudväg/bussgata	Återställningen ska maskinläggas och vid toppläggning ska skarven förskjutas så att ytmåttet är 5 meter långt/50 cm på vardera sidan för att förhindra sättningar.
Y1 (ytbehandlad väg)	Återställning av Y1 ska vara 4 cm ABS16.
Körfält	Mittlinje och körfältslinje är en lämplig skarvlinje. Skarv får inte läggas i eller i anslutning till körspår.
Vid brunnar och kantsten	Skarv får inte förläggas närmare än 0,5 m från brunn eller kantsten.
Plattor, marks-, gat- och kullersten	Upprivet material får återanvändas. Skadat och försvunnet material ersätts.

5.5 Återställning vintertid eller svårt väder

Om säsongen inte tillåter återställning med varma asfaltmassor ska ytan förseglas med kallasfalt eller likvärdigt fram till dess att det går att byta ut mot varma asfaltmassor. Gäller schakter på huvudvägar, bussgator, gång- och cykelbanor.

5.6 Grönytor

Arbeten bör undvikas vid blöt väderlek för att förhindra att onödig skada sker på grönytor. Körplåt kan användas för att skydda grönytor. Om körspår uppstår ska det återställas så att den löpande skötseln av området med grässlåtter/gräsklippning kan genomföras.

Gräsmatta	Ytan ska under växtsäsong vara sådd och etablerad och kunna skötas utan efterföljande åtgärder. Återställningsarbete är att påföra jord samt utföra sådd med för ett för platsen anpassat gräsfrö. Innan jord och sådd utförs ska entreprenören säkerställa att inte sten, makadam och annat som hindrar eller
-----------	--



skadar gräsklippare på schaktat område ligger kvar på ytor.

Naturvårdsmark

Om det är hög gräsväxt kan det vara bra att slå av gräset först istället för att lastbilarna/andra maskiner kör ner det.

6. DOKUMENTATION/BESIKTNINGAR

Solentuna kommun utför regelbundna platsbesök och inspektioner av arbeten på kommunens mark. Kommunens synpunkter ska omgående åtgärdas enligt anvisning från kommunens handläggare.

6.1 Förbesiktning

Vid förbesiktning konstateras markytans befintliga skick, träds och annan vegetations tillstånd samt i vilken omfattning annan utrustning berörs eller kan beröras av arbetet. Kommunen eller entreprenören kan vid behov kalla till en förbesiktning. Dokumentation inklusive foton ska alltid bifogas i ärendet för att få det beviljat.

6.2 Slutbesiktning

Vid slutbesiktning kontrolleras vad som är synligt av återställningsarbetena samt eventuella skador på träd och vegetation eller annan utrustning. Kommunen eller entreprenören kan vid behov kalla till en slutbesiktning. Dokumentation inklusive foton ska alltid bifogas i ärendet för att få det behandlat.

6.3 Garantibesiktning

Vid garantibesiktning klarläggs om defekter uppkommit efter återställningsarbetena samt att återställd vegetation etablerats i avsedd omfattning.

Garantitiden är 2 år om inte annat anges i tillståndet. Garantiåtagandet upphör när kommunen godkänt garantibesiktningen.