



# **Regler gällande antagning till introduktionsprogrammet individuellt alternativ med inriktning specialpedagogisk verksamhet (IMA SPV) på Rudbeck**

## **Innehållsförteckning**

Regler gällande antagning till introduktionsprogrammet individuellt alternativ med inriktning specialpedagogisk verksamhet (IMA SPV) på Rudbeck.....	3
Utgångspunkt för antagning till programmet.....	3
Målgrupp .....	4
Hur söker man och vad krävs för att söka till programmet.....	4
Hur tas elevunderlaget fram.....	4
Urval – eleven bedöms kunna tillgodogöra sig undervisningen.....	5
Beredningsgrupp för programmet .....	6
Ansökan vid senare tidpunkt enligt 7 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) .....	7
Ansökan och antagning till programmet – hantering .....	7
Bilaga för ansökan till programmet IMA SPV krävs för ansökan. ....	7
Beskrivning av prövningsprocessen.....	8



# **Regler gällande antagning till introduktionsprogrammet individuellt alternativ med inriktning specialpedagogisk verksamhet (IMA SPV) på Rudbeck**

Reglerna ska tillämpas vid hantering av urval och antagning för utbildning som bedrivs med start efter den 1 juli 2024, det vill säga första gången för ansökan gällande gymnasieutbildning som påbörjas höstterminen 2024

## **Utgångspunkt för antagning till programmet**

Ungdomar som inte klarar grundskolans betygskriterier för godkända betyg i årskurs 9 har inte rätt enligt skollagen (2010:800) att söka till ett nationellt program utan hänvisas till ett introduktionsprogram. I Sollentuna kommun finns det ungdomar som trots att de erbjudits särskilt stöd inte klarar av betygskriterierna i årskurs 9. För att skapa förutsättningar för ungdomarna och möta behoven har Rudbeck en inriktning inom introduktionsprogrammet individuellt alternativ som heter individuellt alternativ med inriktning specialpedagogisk verksamhet (IMA SPV).

Enligt 15 kap. 2 § skollagen ska gymnasieskolan ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Utbildningen i gymnasieskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper eleverna fått i grundskolan eller i motsvarande utbildning. I 17 kap. 3 § skollagen beskrivs vad som utöver det är syftet med introduktionsprogrammet individuellt alternativ. Syftet med ett individuellt alternativ är att elever ska ges möjlighet att gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller arbetsmarknaden.

Programmet individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett nationellt program 17 kap. 11 § skollagen. Inga behörighetskrav finns till programmet. Det är elevens mål med utbildningen och huvudmannens plan för utbildningen som har störst betydelse för planeringen av både innehåll och längd. IMA SPV vänder sig till elever som efter avslutad grundskola saknar behörighet och samtidigt har omfattande svårigheter att tillgodose sig undervisning trots de extra anpassningar och särskilt stöd som erbjudits dem under sin tid i grundskolan.

IMA SPV erbjuder ett litet sammanhang och lägger stor vikt vid att varje elev får den pedagogiska hjälp och det stöd som behövs för att kunna gå vidare till studier eller yrkesliv. Elevens samlade behov gör att undervisningen behöver ske i ett mindre sammanhang med förstärkt struktur och förstärkt stöd av vuxna. Även raster och övergångar mellan aktiviteter kräver ett förstärkt vuxenstöd. Lokalerna och den miljö där

eleverna vistas är anpassade efter elevernas behov. Sammantaget erbjuder programmet förstärkt struktur, mindre undervisningsgrupper, lugn miljö samt hög personaltäthet under lektioner och raster. Programmet erbjuder även förstärkt elevhälsa.

## Målgrupp

Programmet vänder sig till elever med diagnoser<sup>1</sup> eller annat dokumenterat behov av omfattande stöd<sup>2</sup> och som behöver ett mindre sammanhang med tydliggörande pedagogik. Programmet riktar sig i första hand till elever som är folkbokförda i Sollentuna kommun eller har Sollentuna kommun som vistelse- och bosättningskommun. Sökande från andra kommuner utanför Sollentuna kommun blir mottagna i andra hand i mån av plats. De elever som tillhör målgruppen för programmet ska ha omfattande behov av särskilt stöd. Det pedagogiska förhållningssättet är anpassat för eleverna, vilket innebär exempelvis anpassningar i klassrumsmiljön, visuell tydlighet i undervisningen, nära samarbete med vårdnadshavarna och individualiserade scheman, arbetssätt och hjälpmedel.

## Hur söker man och vad krävs för att söka till programmet

Eleven söker till programmet med hjälp av sin studie- och yrkesvägledare på skolan genom Gymnasieantagningens ansökningswebb Indra. Skolan laddar upp rätt bilaga på elevens elevkort enligt manual på Indra. IM bilagan *Antagningsunderlag och överlämningsinformation till introduktionsprogram (IM)* ska användas men har skolan använt bilagan *Särskilt behovsunderlag för ansökan till utbildningar med specialpedagogisk verksamhet* hanteras även den ansökan.

För att se när bilagan ska vara uppladdad se tidsplan för antagningsprocessen på <https://www.gymnasieantagningen.storsthlm.se/>. Har eleven inte någon uppladdad bilaga i Indra kan elevens ansökan inte behandlas.

## Hur tas elevunderlaget fram

Alla ansökningar bedöms individuellt. För att en individuell behovsprövning ska vara möjlig att göra behöver en ansökan svara på frågorna:

---

<sup>1</sup> Neuropsykiatriska diagnoser såsom t.ex. ADHD, ADD, Tourettes, tvångssyndrom OCD, diagnos inom autismspektrum. Det kan också vara dyslexi, dyskalkyli eller DLD - språkstörning.

<sup>2</sup> Dokumenterat behov kan vara personer med dokumenterad intellektuell funktionsnedsättning (IF) som valt bort anpassad gymnasieskola, ångestsyndrom, psykosociala skäl, person som valt bort möjligheten till utredning m.m.

- Utifrån vilken diagnos eller annat dokumenterat behov ska elevens gymnasieansökan prövas, exempel på diagnos och dokumenterat behov se fotnot 1 och 2. Dokumenterat behov och diagnos ska styrkas med exempelvis utredning, intyg/yttrande från till exempel läkare, socialsekreterare, kurator eller annan profession. Behöver inte laddas upp men ska finnas vid efterfrågan.
- Hur har elevens studiesituation påverkats i negativ riktning av ovan nämna skäl och under vilken tidsperiod.
- Vilket stöd har eleven fått i grundskolan och under vilken tid (utredningar och åtgärdsprogram de senaste tolv månaderna ska finnas)
- Frånvaro och tidigare skolresultat.
- Elevens intresse och motivation att följa programmet på Rudbeck.
- Var är eleven folkbokförd eller har sin vistelse- alternativt bostättningskommun.

Utbildningen vid IMA SPV vänder i första hand till elever som är folkbokförda eller har som sin vistelsekommun alternativt bostättningskommun Sollentuna kommun. Sökande folkbokförda i andra kommuner blir andrahandsmottagna till programmet och kan bli antagna i mån av plats. Utbildningen vänder sig främst till de elever som har rangordnat programmet högt upp i sin ansökan. De har angett valet som 1, 2, 3 eller 4.

## **Urval – eleven bedöms kunna tillgodogöra sig undervisningen**

Syftet är att eleverna ska få sina behov av särskilt stöd tillgodosedda i den ordinarie undervisningsgruppen på IMA SPV. För att eleven ska anses tillhöra målgruppen måste eleven därför dessutom bedömas kunna tillgodogöra sig undervisningen inom programmets anpassade lärmiljö. Eleven ska därför samtidigt bedömas, att i programmets anpassade lärmiljö, ha förmåga:

- att med visst stöd av vuxen undervisas i grupp om tre till sju elever med liknande stödbehov
- till social kommunikation, social interaktion och social ömsesidighet i grupp om tre till sju elever med visst stöd av vuxen
- att med visst stöd av vuxen växla mellan aktiviteter och hantera förändringar och oförutsägbarhet
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet ha flera vuxen/lärarkontakter inom den pedagogiska verksamheten, samt
- att med tydliga förberedelser, strukturstöd och förutsägbarhet förflytta sig i skolmiljön.

Vidare ska elevens funktionsnedsättning i förhållande till:

- begränsade, repetitiva mönster i beteende, intressen eller aktiviteter
- starkt begränsade, fixerade intressen som kan uppta stor del av uppmärksamhet och tid, och
- sensorisk över- eller underkänslighet

bedömas inte vara av sådan betydande omfattning att den helt begränsar elevens förmåga att tillgodogöra sig undervisningen inom programmet.

## **Beredningsgrupp för programmet**

För att skapa en så likvärdig antagning sker urvalsprocessen i en beredningsgrupp. Gruppen består av personal från programmet IMA SPV på Rudbeck, representant från Navigator och Sollentuna kommuns gymnasiesamordnare samt psykolog vid utbildningskontoret. Vid antagning till programmet görs ingen preliminär antagning som visas för eleven i april. Det sker en slutlig antagning vid slutantagningen i juli och då ges besked till eleven genom Gymnasieantagningens ansökningswebb Indra. Beslutet om antagning går inte att överklaga.

Beredningsgruppen samlas två gånger under vårterminen för att hantera urval och antagning. Urvalsprocessen består av två (2) omgångar. Det första urvalet görs efter att sista datum för uppladdning av bilaga har passerats inför den preliminära antagningen (mars). Tiden för beredningsgruppens första träff är i mitten av mars. Till den första träffen har kandidater tagits fram utifrån beskrivning av hur elevunderlaget tas fram, se rubrik *Hur tas elevunderlaget fram*. Det är viktigt att det finns en uppladdad bilaga på Indra för eleven, se rubrik *Hur söker man och vad krävs för att söka till programmet*. I bilagan ska elevens behov tydligt framgå. Vid nästa urvalsomgång (efter omvalsomgången i Indra) sker samma process i beredningsgruppen för nytillkomna elever. De elever som efter beredningsgruppens första eller andra möte bli aktuella för programmet bjuds in till en (1) träff för att möta skolans personal och för att se lokalerna. När eleverna kommer på besök i skolan ska eleverna kunna berätta om sina utredningar eller annat dokumenterat behov och visa på att underlag finns. Rudbecks personal upprättar i samband med mötena tjänsteanteckning avseende vad som kommer fram i dialogen med berörd elev.

Vid den andra träffen (maj/juni) är beredningsgruppens uppgift dessutom också att göra en sammanvägd bedömning av vilka som ska bli antagna utifrån de urvalskriterier (se rubrik *Urval-eleven bedöms kunna tillgodogöra sig undervisningen*) som finns för programmet. Beredningsgruppen tar beslut om vilka som erbjuds plats på programmet. Gymnasiesamordnaren hanterar därefter beslutet i Indra genom att rangordna de elever som ska antas till IMA SPV i nummerordning. Rangordningen sker utifrån elevens behov och hur många platser programmet har. Eleverna får besked om antagning vid slutantagningen. Under antagningsprocessen får eleven inget besked, inte heller inför

omvalet. Eleven ska överlämna kopior av utredningar och annat material som stödjer målgruppsstillhörigheten vid läsårsstart.

## **Ansökan vid senare tidpunkt enligt 7 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039)**

Beslut om att anta en elev vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen fattas av rektor. Förutsättningen att anta en elev är om det finns plats på studievägen och att eleven tillhör målgruppen samt har de kunskaper och färdigheter som behövs för att kunna tillgodogöra sig utbildningen

Följande gäller för antagning vid senare tidpunkt:

- Personal på programmet träffar den sökande och utreder om IMA SPV är rätt placering för den sökande.
- Underlagen tas fram av personalen i samråd med den sökande och dess vårdnadshavare samt eventuellt tas kontakt med tidigare skola.
- Beredningsgruppen (se rubriken Beredningsgrupp för programmet individuellt alternativ med inriktning specialpedagogisk verksamhet ) träffas och går igenom ansökan. Därefter tar rektor för programmet beslut om antagning.

## **Ansökan och antagning till programmet – hantering**

### **Bilaga för ansökan till programmet IMA SPV krävs för ansökan.**

På Gymnasieantagningen webbaserade system Indra finns en bilaga för att söka till IM med specialpedagogisk verksamhet. Bilagan heter *Antagningsunderlag och överlämningsinformation till introduktionsprogram (IM)*. Bilagan ska laddas upp på Indra enligt tidsplan. Bilagan laddas upp på elevkortet. För uppladdning av bilaga, se manual i Indra <https://www.gymnasieantagningen.storsthlm.se/>. Elevens grundskola ansvarar för att den uppladdade bilagan innehåller korrekta uppgifter. De dokument som intygar de särskilda behoven och att elev därmed tillhör målgruppen för programmet IMA SPV ska finnas tillgängliga om det behövs för prövningen av ansökan. Dokumenten behöver däremot inte laddas upp. Har skolan använt bilagan *Särskilt behovsunderlag för ansökan till utbildningar med specialpedagogisk verksamhet* hanteras även den ansökan.

Vid frågor angående ansökan ska den som ansöker kontakta studie- och yrkesvägledaren eller rektor på den skola eleven går på. Har skolans personal frågor angående ansökan

vänder skolan sig till Sollentuna kommuns gymnasiesamordnare. Har skolan frågor om verksamheten vänder skolan sig till personal på Rudbeck som arbetar inom programmet.

## Beskrivning av prövningsprocessen

1. Beslut att söka till IMA SPV tas av sökande. Till sin hjälp har eleven bland annat studie- och yrkesvägledare, vårdnadshavare och rektor.
2. Den sökande fyller i ansökan i enlighet med ovanstående text. Den sökande skriver under bilagan som kompletteras till ansökan.
3. Underlag och intyg tas fram i samarbete med elevens skola vid söktillfället. Dessa ska finnas tillgängliga vid förfrågan om personal på Rudbeck och gymnasiesamordnaren har behov av underlaget för prövningen av målgruppstillhörighet. En kopia av underlaget överlämnas till skolan (Rudbeck) vid slutlig antagning.
4. Tillhörande bilaga laddas upp på Gymnasieantagningen i Indra enligt den tidsplan som finns för uppladdning av bilagor, se tidsplan på Gymnasieantagningens webbsida <https://www.gymnasieantagningen.storsthlm.se/>. Finns inte bilagan uppladdad kan inte elevens ansökan hanteras.
5. Yttrande och beslutsvyer öppnas på Indra och ansökningar blir möjliga att hantera för gymnasiesamordnaren. Hanteringen att tillstyrka och avstyrka utifrån målgrupp och behovsunderlag påbörjas när bilagorna är uppladdade.
6. Ett (1) första urval görs när Indra stänger och det är klart vilka elever som har sökt till programmet samt har en uppladdad bilaga i Indra (mars). Ingen rangordning görs vid det här urvalet. Kandidaterna tas fram av Rudbecks personal i samråd med Gymnasiesamordaren.  
Följande bedömningsgrunder är vägledande.
  - Vilken kommun är ungdomen folkbokförd i, har sin vistelsekommun alt. bosättningskommun som.
  - Är programmet rangordnat 1, 2, 3 eller 4.
  - Är rätt bilaga uppladdad.
  - Stämmer skälen överens med hur elevunderlaget tas fram. Tillhör den sökande målgruppen för programmet.
  - Bedöms den sökande ha intresse/vara motiverad att följa utbildningen.
7. De sökande som har behov av programmet och tillhör målgruppen bjuds in till en träff i skolans lokaler under tiden mars till april. Det kan ske innan beredningsgruppen har träffats för att hinna med processen. De sökande ska nu kunna berätta vilka utredningar och övrig dokumentation som finns. Inget krav på att visa upp dokumentation finns i den här fasen.
8. Beredningsgruppen träffas i mitten av mars när bilagorna för eleverna är uppladdade på Indra för att gå igenom antal sökande. Vid det här mötet kan eleverna ha varit på besök i skolans lokaler.
9. När ansökan öppnas upp igen (april) är det möjligt för nytillkomna ungdomar att söka igen till programmet. Ansökan, uppladdning av bilagor följer samma process som vid punkt 1-4 och 6-7.

10. Yttrande och beslutsvyer hanteras i Indra av gymnasiesamordaren. Hanteringen att tillstyrka och avstyrka utifrån målgrupp fortsätter. Alla som ansöker till programmet hanteras utifrån behovsunderlaget oavsett folkbokföringskommun.
11. Beredningsgruppen träffas i slutet av maj/början av juni när bilagor har laddats upp för nytillkomna sökanden (mitten på maj). För bedömningsgrunder se punkt 6. Nytillkomna elever bjuds in att se lokalerna under tiden maj till juni, se punkt 7. En sammanvägd bedömning görs angående alla sökande i relation till bedömningsgrunder och urvalskriterier. Beslut tas avseende vilka som ska erbjudas plats och i vilken rangordning. Gymnasiesamordaren hanterar valet i Indra enligt Gymnasieantagningen tidsplan (slutet juni) genom att rangordnar eleverna i Indra.
12. Den sökande får inget förhandsbesked utan får besked genom att se om hen är antagen vid slutantagningen i Indra.
13. När antagningen är klar informeras Rudbeck om vilka elever det är som kommer till programmet. En överlämning behöver ske av avlämnande skola.
14. När eleven är antagen i slutantagningen ska eleven vid uppstart av programmet lämna över kopior på utredningar och dokument som används som underlag vid ansökan till programmet.
15. Utvärdering av hur urvalsprocessen och antagningsprocessen till programmet har gått under antagningsåret görs i september.
16. Hantering av nytillkomna sökande under pågående läsår se text under rubrik *Antagning vid senare tidpunkt enligt 7 kap. 8 § gymnasieförordningen.*