



SOLLENTUNA
KOMMUN



Upplands Väsby
kommun



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Sollentuna 2004-12-06, § 176

Reviderat av kommunfullmäktige i Sollentuna 2006-12-18, § 262 (§10, andra st.)

Reviderat av kommunfullmäktige i Sollentuna 2017-05-18, § 80 (§3)

Reviderat av kommunfullmäktige i Sollentuna 2019-11-21, § 134 (§§ 3, 4, 6, 10, 13, 15, 16)

Reviderat av kommunfullmäktige i Sollentuna 2020-06-10, § 57 (§ 8)

Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2005 inrätta en gemensam nämnd, kallad ”Gemensam nämnd för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner”.

Upplands Väsby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter m.m.

Den gemensamma nämnden har ansvar för vad som åvilar kommunerna enligt gällande lagstiftning inom det familjerättsliga området.

De delar av familjerättslagstiftningen som den gemensamma nämnden ansvarar för omfattar:

- Rådgivning
- Samarbetsavtal
- Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
- Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
- Faderskap
- Adoptioner

2 § Ekonomisk förvaltning

Den gemensamma nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för den gemensamma nämnden fastställda budgeten.



SOLLENTUNA
KOMMUN



Upplands Väsby
kommun



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

3 § Personaladministrativ förvaltning

Socialnämnden respektive omsorgsnämnden är de nämnder i värdkommunen som fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten. Kommunstyrelsen är enda anställningsmyndighet och har arbetsgivaransvar för samtliga anställda i Upplands Väsby kommun.

4 § Övriga arbetsuppgifter

Den gemensamma nämnden ska besluta i sådana mål och ärenden, där det ankommer på den gemensamma nämnden att föra talan på den gemensamma nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Vidare ingår i den gemensamma nämndens uppgifter att inom den gemensamma nämndens verksamhetsområde vara ansvarig för hantering av personuppgifter enligt GDPR och utse ett eller flera dataskyddsombud.

5 § Talerätt

Den gemensamma nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör den gemensamma nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

6 § Samråd och rapporteringsskyldighet

Enligt 9 kap. 26 § kommunallagen ska budget för den gemensamma nämnden upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Den gemensamma nämnden ska vidare inhämta godkännande från socialnämnderna eller i förekommande fall kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna innan den gemensamma nämnden fattar beslut om eller, där beslut ska fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige, framlägger förslag avseende avtal av större vikt eller om större investering.

Den gemensamma nämnden ska till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklats under det senast förflutna tertialet och hur ställningen är under budgetåret.

7 § Val av ledamöter och ersättare

Den gemensamma nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Medlemskommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Den gemensamma nämndens första mandatperiod upphör den 31 december 2006. Därefter väljs ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Värdkommunen utser ordförande. Ordförande- och vice ordförandeposten fördelas på så sätt som överenskommit i ingånget avtal.

8 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som den gemensamma nämnden bestämmer. Den gemensamma nämnden sammanträder i värdkommunen om inte den gemensamma nämnden själv bestämmer annat.

Ledamöter och ersättare får delta i nämndernas sammanträden på distans om särskilda skäl finns. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans. Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel. Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med sekreteraren för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta. Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende. Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.

9 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den tredje ordinarie ledamoten göra detta.

10 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För beslutsförhet krävs att tre ledamöter samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Det innebär att om både ledamoten och ersättaren från en viss kommun är förhindrade att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde så får inte ersättare från en annan kommun träda in och tjänstgöra för den förhindrade ledamoten eller ersättaren.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet även när de inte tjänstgör.

11 § Anmälan av förhinder

Det åligger ordinarie ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, att själv inkalla sin ersättare.

12 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den tredje ordinarie ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får den gemensamma nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

13 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Den gemensamma nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan den/dessa justeras.

Justeringen av den gemensamma nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

14 § Reservation mot beslut

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



SOLLENTUNA
KOMMUN




Upplands Väsby
kommun

SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

15 § Delgivning

Delgivning med den gemensamma nämnden sker med ordföranden, socialchefen eller nämndens sekreterare.

16 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av den gemensamma nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som den gemensamma nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer den gemensamma nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tjänsteperson efter delegation av den gemensamma nämnden undertecknas av delegaten.

17 § Beredning av ärenden

Det ska inte finnas något arbetsutskott utan ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden bereds på sätt som ordföranden bestämmer.

En ledamot eller en ersättare i den gemensamma nämnden får begära att socialnämnderna eller i förekommande fall kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärende har beretts ska det läggas fram för prövning av den gemensamma nämnden.

18 § Delegation av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.