



## **Reglemente**

**för**

### **funktionshinderrådet i Sollentuna kommun**

Antaget av kommunfullmäktige 1997-04-28, § 63

Reviderat av fullmäktige 1998-12-14, § 183

2000-11-20, § 109 (§8)

2003-01-20, § 5 (§5,§8)

2006-12-18, § 237 (§6)

2007-03-26 § 27 (§5,§6)

2012-11-14 § 125, dnr 2010/69 KS.022

2017-04-06 § 65, dnr 2016/0321 KS.022

## **Innehåll**

§ 1	Bakgrund.....	2
§ 2	Rådets syfte och placering i den kommunala organisationen.....	2
§ 3	Rådets uppgifter.....	2
§ 4	Rådets ställning som remissorgan.....	2
§ 5	Sammansättning.....	3
5.1	Kommunala representanter .....	3
5.2	Representanter från funktionshinderorganisationerna .....	3
5.3	.....	3
§ 6	Hur rådet väljs.....	3
6.1	Kommunens ledamöter .....	3
6.2	Organisationernas ledamöter.....	3
§ 7	Rådets arbetsformer .....	3
7.1	Kallelse.....	3
7.2	Ledamöters initiativrätt .....	4
7.3	Ersättarnas närvaro- och yttranderätt .....	4
7.4	Protokoll.....	4
7.5	Arbetsutskott .....	4
§ 8	Administration .....	4



## **§ 1 Bakgrund**

Enligt 5 kap 7 §, socialtjänstlagen ska kommunen verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring, får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

Enligt kommunallagens regler om brukarinflytande i 6 kap 8 § ska de kommunala nämnderna verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster.

## **§ 2 Rådets syfte och placering i den kommunala organisationen**

Funktionshinderrådets främsta syfte är att verka för att alla Sollentunabor ska ha lika förutsättningar att leva och verka i kommunen.

Kommunen ska ta tillvara den sakkunskap och de erfarenheter som finns inom de organisationer som representerar medborgare med funktionsnedsättningar. Rådet ska vara ett samrådsorgan mellan dessa organisationer och kommunen. Rådet är ett referensorgan, underställt kommunstyrelsen.

## **§ 3 Rådets uppgifter**

Rådets uppgift är att:

- verka för att frågor, viktiga för personer med funktionsnedsättning, beaktas i kommunens nämnder och förvaltningar och att dessa personers sakkunskap förmedlas dit
- bevaka och ta del av frågor som rör samhällsplanering och serviceutbud; motivera önskemål om resursförstärkningar och lämna underlag och synpunkter på den övergripande samhällsplaneringen i kommunen
- medverka till att aspekter som utgår från funktionsnedsättning beaktas i nämndernas reguljära verksamhetsplanering och initiera nya sådana hos nämnderna
- säkerställa att synpunkter från rådet inhämtas vid ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan beaktas vid ärendenas handläggning i aktuell nämnd
- bevaka att information och utbildning ges för att förändra attityder till personer med funktionsnedsättningar,
- bevaka att tillgänglighetsguiden är aktuell

## **§ 4 Rådets ställning som remissorgan**

Rådet ska beredas tillfälle att som remissorgan avge yttrande till kommunens nämnder, i ärenden där det är betydelsefullt att synpunkter inhämtas före beslut från de organisationer som representerar personer med



funktionsnedsättning. Rådet kan på eget initiativ yttra sig även om detta inte efterfrågats.

## **§ 5 Sammansättning**

Funktionshinderrådet består av:

### **5.1 Kommunala representanter**

- 7 ledamöter och 7 ersättare.

Av de kommunala representanterna ska en vara ordförande, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande.

### **5.2 Representanter från funktionshinderorganisationerna**

- 1 ledamot och 1 ersättare från Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder (DHR)
- 1 ledamot och 1 ersättare från Synskadades riksförbund (SRF)
- 3 ledamöter och 3 ersättare från Handikappförbunden (HSO)

### **5.3**

Rådet får vid behov i undantagsfall, för visst ärende eller för viss tid, adjungera till rådets sammanträden företrädare för samhällsorgan utanför den kommunala organisationen.

## **§ 6 Hur rådet väljs**

### **6.1 Kommunens ledamöter**

Kommunstyrelsen utser kommunens ledamöter och ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen utser även rådets ordförande, förste och andre vice ordförande.

Kommunens ledamöter och ersättare väljs för en period av ett år, sammanfallande med nämndernas valperiod.

### **6.2 Organisationernas ledamöter**

Organisationerna utser sina ledamöter och ersättare. Representanterna ska vara folkbokförda i Sollentuna och i förekommande fall utses från lokal organisation.

Organisationernas representanter väljs för den period som organisationerna bestämmer, dock ej för längre period än fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val hållits i hela landet.

## **§ 7 Rådets arbetsformer**

### **7.1 Kallelse**

Ordföranden kallar ledamöterna till sammanträde med rådet.

Kallelse och föredragningslista med underlag sänds ut senast 8 dagar före sammanträdet.



**7.2 Ledamöters initiativrätt**

Varje ledamot och tjänstgörande ersättare får väcka ärenden i rådet.

**7.3 Ersättarnas närvaro- och yttranderätt**

Vid förfall för ordinarie ledamot ska ersättare inkallas.

Ersättare ska underrättas om rådets sammanträden på samma sätt som ledamöterna kallas.

Ersättare som inte tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid rådets sammanträden och få sin mening antecknad till protokollet.

**7.4 Protokoll**

Vid rådets sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot från organisationerna.

I protokollet ska redovisas rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha kommit fram vid rådets behandling av visst ärende.

**7.5 Arbetsutskott**

Rådet får inom sig inrätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden inför behandlingen i rådet.

I brådskande fall får utskottet, eller den eller de som rådet utser, avge yttranden i rådets ställe.

**§ 8 Administration**

Vård- och omsorgsnämnden utser sekreterare i rådet med uppgift att även svara för rådets kanslifunktion.