



Sollentuna

Överenskommelse och riskbedömning, praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

SKOLA	VECKA/VECKOR	ÅR
-------	--------------	----

Kontaktuppgifter elev, vårdnadshavare och skola

ELEVENS NAMN	KONTAKTUPPGIFTER TILL ELEV
VÅRDNADSHAVARE	KONTAKTUPPGIFTER TILL VÅRDNADSHAVARE
KONTAKT PÅ SKOLAN	KONTAKTUPPGIFTER TILL KONTAKT PÅ SKOLAN

Kontaktuppgifter till företaget

FÖRETAGETS/PRAOPLATSENS NAMN
FÖRETAGETS/PRAOPLATSENS ADRESS (INKL POSTNUMMER OCH ORT)
HANDLEDARENS NAMN OCH TELEFONNUMMER

Arbetsuppgifter och arbetstid

ELEVENS ARBETSUPPGIFTER	ELEVENS ARBETSTIDER
-------------------------	---------------------

Information om mat- och reseersättning finns på kommunens hemmsida:

<https://www.sollentuna.se/forskola--skola/grundskola/prao---resor-och-mat/>

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig/er till Datainspektionen. Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr

Riskbedömning av arbetsplats

Elevens utbildning vid PRAO-platsen måste följa Arbetsmiljöverkets regler för minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:03). För att skolhuvudmannen ska kunna göra en bedömning om det är lämpligt för elev att genomföra PRAO på aktuell arbetsplats utgår kommunen från nedanstående checklista (riskbedömning) som fylls i av elevens handledare vid arbetsplatsen.

- Alla elever i Sollentuna kommun har en olycksfallsförsäkring hos Stockholmsregionens Försäkring AB. Försäkringen gäller barn- och ungdomar som är inskrivna och deltar i verksamhet i kommunens regi.
- Om tillbud, olycksfall, sjukdom eller annat oförutsett inträffar ska arbetsplatsen skyndsamt kontakta skolan.
- Elevens arbetstider ska omfatta 6-7h/dag. Ar bete får inte ske före 06.00 eller efter 20.00. Handledaren ska ordna med en sammanhängande rast om minst 30min senast efter 4,5h arbete.

Ta ställning till:	Stämmer:
PRAO sker under ledning av en för ändamålet särskild utsedd handledare. Eleven får en introduktion och information om rutiner m m.	<input type="checkbox"/>
Eleven utför lätt och riskfritt arbete som är lämpligt för PRAO-elev	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inga riskfyllda eller förbjudna arbeten	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, på hög höjd eller dykeriarbete	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget arbete med farliga ämnen (t.ex. asbest eller smitta)	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget arbete med farliga djur	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete	<input type="checkbox"/>
Handledaren har kunskap om Arbetsmiljöverkets regler (AFS 2012:03), genomfört riskbedömning och bedömer arbetsmiljön som riskfri.	<input type="checkbox"/>

Underskrifter

HANDLEDARE PÅ FÖRETAGET	NAMNFÖRTYDLIGANDE
ELEV	NAMNFÖRTYDLIGANDE
VÅRDNADSHAVARE	NAMNFÖRTYDLIGANDE
MENTOR PÅ SKOLAN	NAMNFÖRTYDLIGANDE