



Underlag inför överenskommelse om bidrag för elev i fristående verksamhet enligt 18 kap. 34 § tredje stycket och för elev i kommunal eller regional verksamhet enligt 19 kap. 40 § skollagen (2010:800)

Ansökan avser elev på de individuella programmen i den anpassade gymnasieskolan. Blanketten fylls i på datorn och skickas per post till Sollentuna kommun.

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn:	Telefonnummer:	
Postadress:		
Kontaktperson:	Mobilnummer:	E-post:
Ansökan avser läsår/termin :		

Elevens uppgifter

Elevens namn:	Personnummer:	
Postadress:	Telefonnummer:	
Föregående skola:	Aktuellt skolår:	Inriktning IAIND:

Elevens skoltider

Skoldagens start:	Skoldagens slut:
-------------------	------------------



Sollentuna

Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader för grupp om cirka 10-12 elever med cirka två lärare och en elevassistent/resurspedagog

Grundbelopp för utbildning på de individuella programmen (med vägledning av Skolverkets riksprislista för program inom den anpassade gymnasieskolan, se också 19 kap 46-47§§ skollag) inklusive måltider (kr/elev och bidragsår)	
Ange resterande sökt belopp utifrån det utökade stödbehovet ink. resurs i kr/bidragsår.	Överenskommelsens totala belopp i kr/bidragsår för eleven. Ange om moms är inkluderat eller exkluderat i priset.
Extra pedagogisk resurs, ange tjänsteomfattning i % samt kostnad i kr/bidragsår:	Annan typ av stöd, ange vad eleven får:

OBS! Beskriv i bilaga elevens behov av stöd, klassens storlek, antal pedagogisk personal i klassen och vilka anpassningar verksamheten gör/ska göra för att tillgodose behovet av stöd. **Beskriv även om resursen är omedelbart kopplad till elev samt tider för resursen då resursen är omedelbart kopplad till eleven.** Bifoga med fördel resursens schema för att tydliggöra resursens uppdrag kopplat till eleven.

Handling som ska bifogas till ansökan är aktuellt åtgärdsprogram

Övriga bilagor skickas med (fyll i rätt ruta). Ja, ange vilka nedan Nej

Bilagor:

Underskrift

Datum	Rektor/ verksamhetsansvarig
Ort	Namnförtydligande

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i samband med ansökan i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr