



**Integritetsskyddspolicy**  
**för**  
**Solentuna kommun**

Antagen av fullmäktige 2021-05-20, § 73, Dnr. 2018/0377.033 KS

**Innehåll**

1 Syfte.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
2 Tillämpning och revidering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3 Ansvar och organisation .....	2
4 Personuppgiftsbehandling .....	3



## 1 Inledning

Syftet med denna policy är att säkerställa att Sollentuna kommunkoncern hanterar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR (679/2016). Policyn ska även bidra till att förtydliga ansvarsfördelningen i kommunkoncernen.

Policyn gäller alla kommunens nämnder och bolag.

## 2 Ansvar och organisation

### 2.1 Personuppgiftsansvarig

Respektive nämnd/bolag är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att behandlingen av personuppgifter följer dataskyddsförordningen och denna policy.

### 2.2 Dataskyddsombudet

Respektive nämnd/bolag ska ha ett av kommunstyrelsen utsett dataskyddsombud. Ombudet är gemensamt för kommunkoncernen.

Ombudet har följande uppgifter:

- Övervaka nämndens/bolagets efterlevnad av dataskyddsförordningen
- Samarbeta med statlig tillsynsmyndighet vid tillsyn i nämnden/bolaget
- Bistå nämnden/bolaget vid personuppgiftsincidenter
- Ta emot synpunkter/klagomål på nämndens/bolagets personuppgiftshantering från individer

### 2.3 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ska

- Tillse att kommunkoncernen har ett dataskyddsombud. Tillsättningen av dataskyddsombud kan delegeras
- Besluta om riktlinjer för kommunens personuppgiftshantering
- Årligen följa upp och utvärdera kommunens personuppgiftshantering
- Bedriva allmän omvärldsbevakning, allmänna kompetensutvecklingsinsatser och kommunikationsinsatser inom dataskyddsområdet
- Samordna dataskyddsarbetet inom kommunen
- Samordna en organisation för registerutdrag i kommunen som underlättar för individen att tillvarata sin rätt.



## **2.4 Nämnders och bolags ansvar**

Respektive nämnd/bolag ansvarar för att verksamhetens hantering av personuppgifter lever upp till de krav som ställs i dataskyddsförordningen (679/2016).

Respektive nämnd/bolag ansvarar för att säkerställa att denna policy är förankrad hos medarbetare och förtroendevalda.

Respektive nämnd/bolag ansvarar för att verksamhetens anställda har tillfredställande rutiner för att hantera personuppgifter rättssäkert och i enlighet med dataskyddsförordningen (679/2016).

Respektive nämnd/bolag ansvarar för att ha en utsedd funktion, vilken har arbetstid, resurser och kompetens för att aktivt arbeta med

- att dataskyddsförordningen implementeras på nämnd- respektive bolagsnivå
- agerar vid personuppgiftsincidenter i enlighet med kommunens gemensamma incidenthanteringsprocess.
- i enlighet med de anvisningar som kommunledningskontoret beslutat.

## **3 Personuppgiftsbehandling**

### **3.1 Grundläggande principer**

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt dataskyddsförordningens principer:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - Behandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade.
- **Ändamålsbegränsning** - Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte rymms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenligt med de ursprungliga ändamålen.
- **Uppgiftsminimering** - Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.
- **Korrekthet** - Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de



ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

- **Lagringsminimering** - Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.
- **Integritet och konfidentialitet** – Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet med användning av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.
- **Ansvarsskyldighet** - Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med principerna ovan.

### 3.2 Information till den registrerade

Nämnden/bolaget ska tillhandahålla klar och tydlig information som underlättar för den registrerade att tillvarata sina rättigheter.

### 3.3 Begäran om registerutdrag

Vid begäran ska den registrerade få tillgång till den information som finns registrerad om personen. Detta ska ske senast inom en månad.

### 3.4 Personuppgiftsincidenter

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som nämnden/bolaget behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till dataskyddsombudet.

### 3.5 Upphandling

Kommunens krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.