



## Finansieringsplan

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan t.ex. vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.
- Ni ska visa skuldebrev och visa att utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag
- Ni ska visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.
- Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långgivare framgå av lånehandlingen. Avtal ska vara undertecknade av samtliga parter.
- Eget sparande ska styrkas med kontoutdrag eller liknande.
- Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppgi 0 kr för varje rad.

### Kostnader

Köpeskilling (pris för restaurangverksamhet)	Kr	Bilaga
Inköp av inventarier/utrustning	Kr	
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Kr	
Förskotts betalning av hyra	Kr	
Ombyggnation av lokalen	Kr	
Köp av andelar/aktier i bolaget	Kr	
Övriga kostnader	Kr	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>Kr</b>	

### Finansiering (av kostnader)

Lån från bank: Namn		Bilaga
	Kr	
	Kr	
Lån från privatperson: (namn och personnummer)		Bilaga
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
Lån från bryggeri: (namn)		Bilaga
	Kr	
	Kr	
Övrig finansiering: (namn och organisationsnummer)		Bilaga
	Kr	
	Kr	
Egen insats:	Kr	
<b>SUMMA FINANSIERING</b>	<b>Kr</b>	

## Uppgifter om lånat kapital vid inköp av restaurangrörelse

Låneavtal med var och en av långivarna ska bifogas.

Lån 1

<b>Lånebelopp</b>	<b>Räntesats</b>
<b>Långgivare</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer</b>
<b>Datum för mottagande av lån</b>	<b>Förfallodag</b>

Lån 2

<b>Lånebelopp</b>	<b>Räntesats</b>
<b>Långgivare</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer</b>
<b>Datum för mottagande av lån</b>	<b>Förfallodag</b>

Lån 3

<b>Lånebelopp</b>	<b>Räntesats</b>
<b>Långgivare</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer</b>
<b>Datum för mottagande av lån</b>	<b>Förfallodag</b>

Lån 4

<b>Lånebelopp</b>	<b>Räntesats</b>
<b>Långgivare</b>	<b>Personnummer/organisationsnummer</b>
<b>Datum för mottagande av lån</b>	<b>Förfallodag</b>

Övriga upplysningar

--