



## Handlingsplan förskolan

Pedagogerna skriver en sammanfattning utifrån dokumentet "Underlag för handlingsplan".  
Handlingsplanen upprättas tillsammans med vårdnadshavare.

*"Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utefter sina egna behov och förutsättningar"* (Lpfö, Skolverket, s 6; 2018)

### Uppgifter om förskolan

Förskola	Avdelning
Ansvarig rektor	Telefonnummer/e-post
Ansvarig pedagog	Telefonnummer/e-post

### Uppgifter om barnet

Namn	Personnummer
Vistelsetid	Modersmål

Datum för handlingsplan
-------------------------

### Närvarande vid upprättande av handlingsplanen

--

Beskriv barnets förmågor, intressen och starka sidor
--



# SOLLENTUNA KOMMUN

## Utvecklingsområden

Beskriv i vilka situationer/aktiviteter barnets svårigheter visar sig

Mål – vad ska utbildningen uppnå på lång sikt?

Mål – vad ska uppnås på kort sikt? (5-6 veckor)

**Planerade anpassningar och ansvarsfördelning** Vad ska vi göra (aktiviteter)? När ska vi göra det? Hur ska vi göra? Vem är ansvarig?

**Övrig information och kontakter utanför förskolan** (exempelvis specialpedagog, logoped, psykolog, BUP, Habilitering)



## Uppföljning 1 av handlingsplanen

Datum: \_\_\_\_\_

Analys nuläge
---------------

### Handlingsplan fortsätter

### Handlingsplan avslutas

### Ny handlingsplan

Eventuellt nya mål på kort sikt:
----------------------------------

### Planerade anpassningar och ansvarsfördelning

Vad ska vi göra (aktiviteter)?
När ska vi göra det?
Hur ska vi göra?
Vem är ansvarig?

Datum för uppföljning: \_\_\_\_\_



Uppföljning 2 av handlingsplanen

Datum: \_\_\_\_\_

Analys nuläge
---------------

**Handlingsplan fortsätter**

**Handlingsplan avslutas**

**Ny handlingsplan**

Eventuellt nya mål på kort sikt:
----------------------------------

### Planerade anpassningar och ansvarsfördelning

Vad ska vi göra (aktiviteter)?
När ska vi göra det?
Hur ska vi göra?
Vem är ansvarig?

Datum för uppföljning: \_\_\_\_\_



## Uppföljning 3 av handlingsplanen

Datum: \_\_\_\_\_

Analys nuläge

**Handlingsplan fortsätter**

**Handlingsplan avslutas**

**Ny handlingsplan**

Eventuellt nya mål på kort sikt:

### Planerade anpassningar och ansvarsfördelning

Vad ska vi göra (aktiviteter)?

När ska vi göra det?

Hur ska vi göra?

Vem är ansvarig?

Datum för uppföljning: \_\_\_\_\_