



Samtycke till publicering av bilder och filmer med barn och elever i Sollentuna kommun

Vi behöver ditt samtycke

För att ditt barn/ungdom ska kunna medverka på bilder eller korta filmer som sedan publiceras i kommunens olika kommunikationskanaler behövs ditt samtycke. Samtycket ger verksamheterna tydlig information om vem som får vara med på bild och inte. Vi behöver även ditt samtycke för att ditt barn/ungdom ska kunna medverka vid skolfotograferingen.

Syftet med fotografier och videofilmer i verksamheten

Vi vill använda bilder och kortare filmer för att på ett bra sätt visa den verksamhet och de läroprocesser som bedrivs i förskolor och skolor. För att göra det vill vi använda bilder direkt från verksamheten. Vi tror att detta kan ge en bättre insyn i verksamheten.

Vilka är de olika kommunikationskanalerna och vad publiceras?

- Om du samtycker till publicering av bilder på förskolan/skolans externa hemsida innebär det att bilder på ditt barn/ungdom får publiceras på förskolan/skolans på sådan plats.
- Om du samtycker till publicering av bilder av ditt barn/ungdom i nyhetsbrev till klassens vårdnadshavare avser det vecko- eller månadsbrev som skickas från förskolan/skolan till samtliga vårdnadshavare i klassen genom skolplattformen (Infomentor).
- Om du samtycker till skolfotografering kommer ditt barn/ungdom att fotograferas av ett fotoföretag för framställandet av gruppbilder och skolfotokatalog. Barnets/ungdomens namn kommer publiceras i anslutning till bilderna. Bilderna distribueras sedan av fotoföretaget och företaget får även rätt att lagra bilderna.
- Om du samtycker till porträttfotografering kommer ditt barn/ungdom att fotograferas av ett fotoföretag för att framställa enskilda porträttfotografier. Bilderna distribueras sedan av fotoföretaget till dig och till skolan. Fotoföretaget får även lagra bilderna. Du samtycker även till att bilderna används av förskolan/skolan i administrativt sammanhang i skolplattformen (Infomentor)
- Om du samtycker att ditt barn/ungdom får medverka i bild vid externa studiebesök kan bilderna komma att publiceras på förskolan/skolans och/eller Sollentuna kommuns externa hemsida.



SOLLENTUNA KOMMUN

Samtycke till bild- och filmpublicering i förskolor/skolor i Sollentuna kommun

För att kunna publicera bilder och filmer av ditt barn eller ungdom i kommunens olika kommunikationskanaler behövs ditt samtycke.

Personuppgiftsansvarig är Ungdomsnämnden i Sollentuna kommun och förekommande fall respektive skolfotoföretag.

Samtycket är giltigt under läsåret 20__ / __ .

Du har rätt att när som helst ta tillbaka ditt samtycke. Detta gör du genom att kontakta Sollentuna kommuns kontaktcenter, kontaktcenter@sollentuna.se eller 08-579 210 00, alternativt aktuellt skolfotoföretag. För kontaktuppgifter till skolfotoföretaget kontakta din förskola/skola. Observera dock att ett återkallande av ditt samtycke inte påverkar lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Samtycket förvaras på den förskola/skola där ditt barn går så länge det är giltigt.

Du har även rätt att kontakta oss och fotoföretaget för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig för att göra invändningar eller begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Du kan även kontakta Sollentuna kommuns dataskyddsombud, det görs via Sollentuna kommuns kontaktcenter, kontaktcenter@sollentuna.se eller 08-579 210 00. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Barnets/ungdomens namn	
Förskola/skola	
Avdelning (förskola)	Klass (skola)

Var vänlig och kryssa i nedan vad som gäller för ditt barn/ungdom. Jag samtycker till att mitt barn/ungdom medverkar på bild och i korta filmer som får publiceras:

På förskolans/ skolans externa hemsida	Ja	Nej
I nyhetsbrev/ annan dokumentation för klass/ barngrupp	Ja	Nej
Vid gruppfotofering	Ja	Nej
Vid porträttfotofering	Ja	Nej
Fotografering externa studiebesök som kan publiceras på Sollentuna Kommun s externa hemsida	Ja	Nej

Underskrift av vårdnadshavare

Enskild vårdnad

Datum	Datum
Namn-teckning vårdnadshavare 1	Namn-teckning vårdnadshavare 2
Namn-förtydligande	Namn-förtydligande

Elev har tagit del av ovanstående

Datum
Namn-teckning elev från 7 år