



# TILLFÄLLIG UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

---

## RIKTLINJER

2015-03-19

<b>1</b>	<b>INNEHÅLL</b>	
<b>2</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ANSÖKAN OCH KOSTNADER</b>	<b>4</b>
3.1	Ansökan enligt ordningslagen	4
3.2	Kostnader	4
<b>4</b>	<b>ÖVRIGA TILLSTÅND</b>	<b>5</b>
4.1	Bygglov	5
4.2	Byggarbetsplatser, containrar och dylikt	5
4.3	Trafikanordningsplan	5
4.4	Musikarrangemang	5
4.5	Tävlingar/evenemang i naturreservat	6
4.6	Trottoarpratare/skyltar	6
4.7	Affisivering	6
<b>5</b>	<b>IDEELLA FÖRENINGAR</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>EVENEMANG</b>	<b>6</b>

## 2 Inledning

Det här dokumentet innehåller Sollentuna kommuns riktlinjer för upplåtelser (hyra) av kommunal mark som är offentlig plats. Du kan också läsa om gällande lagstiftning, hur du ansöker om tillstånd, en beskrivning av vad som är offentlig plats och varför det är viktigt att värna om det gemensamma utrymmet.

I Sollentuna kommun ser vi positivt på aktiviteter som bidrar till att de offentliga rummen blir attraktivare att vistas i. Det måste dock ske med hänsyn till övriga som går och vistas på torg, gator och i parker. Upplåtelsen måste vara positiv för allmänheten och på ett naturligt sätt passa in i omgivningen.

Vissa undantag som till exempel byggplatsetableringar måste ibland tillåtas på offentlig plats om den inte går att lösa på annat sätt.

Med offentlig plats menas alla torg, gator, vägar, parkmark och naturmark som ägs eller förvalts av Sollentuna kommun.

För upplåtelse av mark för uteserveringar finns riktlinjer framtagna för att underlätta för dig som företagare.

Se bilaga 1 ” Riktlinjer vid användning av offentligplats för uteserveringar i Sollentuna”

### **Lagar och bestämmelser**

I ordningslagen och allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sollentuna kommun framgår vad som är offentlig plats och vilka föreskrifter som gäller för upplåtelse av denna.

Se länk: [lokala ordningsföreskrifter](http://sollentuna.se/lokalordningsfreskrifter) på [sollentuna.se](http://sollentuna.se)

Med offentlig plats avses enligt 1 kap. 2§ ordningslagen:

1. Allmänna vägar.
2. Gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål.
3. Områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten.
4. Andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Handel på torg regleras av lokala ordningsföreskrifter för torghandel inom Sollentuna kommun.

Bestämmelser om ordning och säkerhet inom Sollentunas naturreservat regleras i de lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Sollentuna kommun. För tävlingar och evenemang i naturreservaten krävs dispens som söks via Kommunledningskontoret.

## **3 Ansökan och kostnader**

### **3.1 Ansökan enligt ordningslagen**

Tillstånd enligt ordningslagen söks hos polisens tillståndsenhet som bedömer upplåtelsens påverkan på trafiksäkerheten samt allmän ordning och säkerhet. Polisen bedömer ansökan, men vänder sig även till kommunen, som markägare, för yttrande. Kommunen har i samband med det rätt att ställa villkor i ansökan, kommunen har även i vissa fall rätt att avslå ansökan om den inte anses uppfylla till exempel kommunens krav på framkomlighet och tillgänglighetsanpassning.

Varje ansökan bedöms individuellt, det är därför viktigt att ansökan är så fullständig som möjligt.

Om ansökan är komplett har Sollentuna kommun har utöver polisens handläggningstid, minst 10 dagars handläggningstid, det är därför viktigt att ansökan kommer in i god tid.

När det gäller dispenser för evenemang anordnade i naturreservaten skickas en förfrågan till kommunledningskontoret för yttrande, om sedan dispens ges, går sökande och gör ansökan via polisens tillståndsenhet. Vid ansökan gällande dispenser från naturreservatsföreskrifter bör sökande därför räkna med en handläggningstid på minst 3 månader.

Mer information om hur du söker samt länkar till polisens tillståndsenhet finns på Sollentuna kommuns hemsida, [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se), sök på ”Tillståndsguiden”.

### **3.2 Kostnader**

För att polisen ska börja behandla börja din ansökan måste avgiften för ansökan vara betald. Polisen påbörjar inte handläggningen av ärendet innan avgiften är betald.

För närvarande är polisens avgift 700 kr.

Utöver ansökningsavgiften tas även en avgift ut för markhyra enligt Sollentunas kommunfullmäktiges fastställda taxa. Denna varierar beroende på i vilket syfte marken upplåts.

Sökanden skall efter avslutat arbete/evenemang städa och återställa ytan i ursprungligt skick.

Eventuella skador och återställningsarbeten som drabbar teknik och fastighetsförvaltningen och som är föranlett av upplåtelsen debiteras sökanden.

## 4 Övriga tillstånd

Markupplåtelsestillståndet gäller endast för offentlig plats, i de fall där kommunen inte är fastighetsägare måste du som sökande vända dig till respektive fastighetsägare för att få tillstånd att nyttja marken. Det åligger dig som sökande att ta reda på, söka och betala för de tillstånd som kan krävas för din verksamhet. Här följer några exempel på ytterligare tillstånd som kan krävas utöver markupplåtelsestillståndet.

### 4.1 Bygglov

För uteserveringar kan bygglov krävas, mer information finns i ”Riktlinjer för användning av offentlig plats för uteserveringar i Sollentuna kommun”

Se bilaga 1. Riktlinjer vid användning av offentlig plats för uteserveringar i Sollentuna.

### 4.2 Byggarbetsplatser, containrar och dylikt

Vid byggen bör i första hand egen tomtmark/kvartersmark användas till etablering av exempelvis containrar eller manskapsbodan och om detta ej är möjligt kan ansökan om upplåtelse av platsen göras. Bygglov söks hos bygglovsenheten, miljö och byggnadskontoret, tänk på att handläggningstiderna kan variera under året och var ute i god tid.

I ansökan skall även tid för etablering och avetablering tas med i ansökt tidsperiod.

Mer information finns på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se). Sök på bygglov i sökrutan eller kontakta kontaktcenter på 08-579 210 00.

### 4.3 Trafikanordningsplan

Vid arbeten/evenemang som tar gatumark i anspråk kan kommunen begära att det ska lämnas i en trafikanordningsplan. Denna trafikanordningsplan ska kompletteras med ett faktablad där det framgår vem som utför arbetena och uppgifter om ansvarig arbetsledare respektive utmärkningsansvarig.

Mer info finns på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se) Sök på TA-plan i sökrutan.

Framtagande av schabloner är under arbete och kommer att finnas att ladda ned via kommunens webbplats, [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se), från och med hösten 2015

### 4.4 Musikarrangemang

Vid alla musikevenemang kommer även en lämplighetsprövning ske avseende tid, plats och förväntad ljudnivå. Trafik- och fastighetsenheten inhämtar alltid yttrande från miljö- och hälsoskyddsgruppen.

Vid musikframförande ska ansvarig ta hänsyn till Folkhälsomyndighetens riktlinjer gällande höga ljudnivåer som besökare kan utsättas för.

Vid större musikevenemang i Edsviksområdet finns även riktlinjer framtagna av miljö och hälsoskyddsgruppen för att skydda närboende. Vid arrangemang på andra platser finns bilagan ”Information om höga ljudnivåer vid tillfälliga arrangemang”.

Se bilaga 2: Riktlinjer för buller vid tillfälliga arrangemang i Edsviksområdet Sollentuna kommun

och bilaga 3 ”Information om höga ljudnivåer vid tillfälliga arrangemang”.

Läs mer på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se), -Sök på ljudnivåer i sökrutan

Kontakt miljö och byggnadskontoret, 08-579 210 00

### **Livsmedel**

Om livsmedel ska hanteras i samband med det tillfälliga arrangemanget ska anmälan om registrering av livsmedelverksamhet göras.

Läs mer på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se), sök på registrering livsmedel i sökrutan

Kontakt miljö- och byggnadskontoret, 08-579 210 00

## **4.5 Tävlingar/evenemang i naturreservat**

Vid större evenemang/tävlingar i något av Sollentunas fyra naturreservat måste en ansökan om dispens från reservatsföreskrifterna först skickas till kommunstyrelsen. Om dispens ges kan sökande gå vidare med sin ansökan på samma sätt som övriga ansökningar.

Läs mer om naturreservaten på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se) eller kontakta Naturvårdsavdelningen på tel. 08-579 210 00 för mer information om dispenser i naturreservat.

## **4.6 Trottoarpratare/skyltar**

Idagläget tillåter Sollentuna inga trottoarpratare på grund av de problem som de skapar för drift, samt de framkomlighetsproblem som de skapar för funktionshindrade.

Riktlinjer för denna typ av skyltar är under arbete och beräknas klara till hösten 2015.

## **4.7 Affisivering**

Om du som sökande vill affisichera i samband med ditt evenemang, måste du i samband med din ansökan om markupplåtelsestillstånd även ansöka om tillstånd för affisivering, det går bra att göra i samma ansökan

Se bilaga 4: Allmänna riktlinjer vid tillfällig affisivering i Sollentuna

# **5 Ideella föreningar**

Vid arrangemang där ideella föreningar eller skolklasser är arrangörer tas ingen avgift ut, inte heller vid exempelvis vigslar eller dop i Edsbergsparken.

# **6 Evenemang**

Nedan listas några saker som är viktiga att tänka på vid en ansökan om att ordna ett evenemang.

- Ansökan ska innehålla en detaljerad plan för hela arrangemanget
- Tider för hela arrangemanget, inklusive uppförande- och återställningstid ska anges
- Behov av el, containrar eller dylikt

**Bilagor** (finns som länkar på [www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)):

- 1 ”Riktlinjer vid användning av offentligplats för uteserveringar i Sollentuna”
- 2 ”Riktlinjer för buller vid tillfälliga arrangemang i Edsviksområdet Sollentuna kommun”
- 3 ”Information om höga ljudnivåer vid arrangemang”
- 4 ”Allmänna riktlinjer vid tillfällig affisivering i Sollentuna”