



REVERSAL

FÖR LEVERANS AV HANDLINGAR TILL KOMMUNARKIVET

Reversal upprättas av avsändaren i två originalexemplar, vilka båda följer med leveransen. Kommunarkivet återsänder det ena exemplaret som kvitto efter kontroll.

.....
(Överlämnande enhet, förvaltning/kontor/förening etc.)

.....
(Namn på kontaktperson)

.....
(Telefonnummer)

Antal volymer (pärm,arkivkartonger, etc.)	Handlingar	Tid

HANDLINGARNA MOTTAGNA:

.....
(underskrift för kommunarkivet)

.....
(datum)

Kommunarkivets anteckningar

Accessionsnummer: _____

Förteckningsnummer: _____