



Anvisningar för trafikordningsplaner i Sollentuna kommun

Det här dokumentet är ett stöd vid ansökan och tillämpning av trafikanordningsplaner i Sollentuna kommun. Anvisningarna är tänkta som ett stöd för såväl de som ansöker om tillstånd som de som handlägger tillstånd. Även teknisk handbok kan ge ledning i hur arbeten utförs.

1. ANVISNINGARNAS TILLÄMPNING

Dessa anvisningar tillämpas för arbeten på Sollentuna kommuns gator, vägar, gångvägar, cykelvägar eller annan offentlig plats där allmänheten rör sig såsom exempelvis parker eller torg.

1.1 Benämningar

TA-plan = trafikanordningsplan

Handläggningsdagar = arbetsdagar

Sökande = sökande av TA-plan, som ännu ej fått beviljad TA-plan

Tillståndshavaren = innehavare av beviljad TA-plan, de som ska utföra eller ansvara för arbetet (entreprenör eller beställare av entreprenadarbeten).

Utmärkningsansvarig = ansvarig person hos tillståndshavaren för att villkor i enlighet med beviljad TA-plan uppfylls på plats.

1.2 När TA-plan behövs finnas

- Arbeten på kommunal mark som påverkar framkomlighet och trafiksäkerhet för gående, cyklister, bussar, avfallsfordon eller annan motorburen trafik.
- Arbeten som medför att trafik behöver ledas om, till exempel vid evenemang eller byggarbeten.
- Arbeten som kräver tillfälliga eller befintliga hinder på vägbanor, t.ex. container, byggkran, skylift, kabel för byggström.
- Arbeten som bedrivs på tak eller andra höga höjder, men som påverkar vägbanor, till exempel. is- och snöskottning samt trädfällning.
- Arbeten som medför byggtrafik som orsakar onormal förslitning på gator.

1.3 Akuta arbeten

Med akuta arbeten menas åtgärder på infrastruktur, då viktiga samhällsfunktioner inte kan levereras till medborgare, till exempel vatten, avlopp, fjärrvärme och el.

Akuta åtgärder ska meddelas kommunen senast nästkommande arbetsdag efter påbörjat arbete och en TA-plan ska skyndsamt skickas in. Kommunens handläggare bedömer i efterhand om åtgärden är akut. Vid akuta trafikregleringar, utförda eller beordrade av räddningstjänst eller Polis, krävs ingen TA-plan.

2. ATT SÖKA TRAFIKORDNINGSPLAN

2.1 Allmän information kring ansökningsprocessen



- Handläggningstiden för en trafikanordningsplan (TA-plan) är 20 arbetsdagar förutsatt att alla handlingar är kompletta. Stora avstängningar eller avstängningar som berör kollektivtrafiken kan innebära längre handläggningstider.
- För handläggningen tar kommunen ut en handläggningsavgift och om trafikanordningsplanen inte följs kan även en sanktionsavgift tas ut. Se gällande taxa som finns på kommunens hemsida.
- En TA-plan tillstyrks som längst halvårsvis. Förlängningar ska göras innan det utfärdade tillståndet löper ut. I samband med ändringar (såsom förlängning, komplettering och revidering) tillkommer en kostnad enligt Sollentuna kommuns taxa för TA-planer.
- Kommunen har rätt att ställa villkor vid handläggning av ansökan, dessa räknas om en del av trafikanordningsplanen och behöver följas.
- Vid alla förändringar som sker behöver revidering skickas in och vara beviljade innan entreprenören kan utföra förändringen.
- TA-planen ska vara beviljad av Sollentuna kommun innan arbetet får påbörjas, förutom om arbetet/åtgärden är akut (se 1.3 Akuta arbeten).
- Arbeten som pågår utan beviljad TA-plan eller avvikelser mot villkoren för TA-plan är sanktionsgrundade. Det är viktigt att arbetet stoppas om det saknas en TA-plan eller avviker från TA-plan.
- Kommunen har rätt att avslå en ansökan eller ett påbörjat arbete om entreprenören inte uppfyller kommunens krav på trafiksäkerhet, framkomlighet och god trafikmiljö.
- Tillståndshavaren ansvarar för att andra erforderliga tillstånd erhålls innan arbetet påbörjas och att dessa förlängs vid behov samt avslutas i förtid om arbetet är klart innan tillståndstiden löpt ut.

2.2 Ansökan

- Ansökan skickas in till Sollentuna kommun via kommunens hemsida.
- En tydlig beskrivning på vad det är för arbete som ska utföras.
- En TA-plan ska lämnas in per plats, men i vissa fall kan ansökningar innehålla arbeten på flera separata ytor för liknande arbeten på samma gata. Kommunen avgör då vid handläggning om arbetet kan redovisas i samma ansökan utifrån en bedömning om förutsättningarna för ytorna är likvärdiga utifrån exempelvis typ av plats, uppställning, utformning, trafiksäkerhet och framkomlighet. Bedöms det inte lämpligt behöver ansökan delas upp i flera ansökningar.
- Vid stora arbeten behöver TA-planen läggas upp i etapputbyggnader.
- Ett skal enligt kartunderlag med relevant information som behövs för handläggningen av ärendet ska bifogas till ansökan. Vid bristfälligt underlag kommer kommunens handläggare att efterfråga kompletteringar/revideringar.
- Trafiklösningar för såväl gång- och cykeltrafikanter samt motortrafikanter behöver redovisas.



- På TA-planen behöver det framgå tydligt vilka utmärkningar och skyddsanordningar som kommer att användas vid arbetet och var de ska placeras. Vägbredderna ska vara inritade i TA-planen.
- TA-planen behöver även inkludera befintliga vägmärken, önskemål om att flytta befintliga vägmärken samt vilka vägmärken som kommer användas.
- Om arbetet ska utföras vid speciella tidpunkter på dygnet behöver det framgå av TA-planen.
- I samband med arbetet kan en TA-plansansökan behöva en lokal trafikföreskrift (LTF). Beroende på vilken föreskrift så kan de behöva skickas på remiss till polismyndigheten, exempelvis stoppförbud. Handläggningstiden vid förändring av lokal trafikföreskrift är 15–25 arbetsdagar.
- Det är viktigt att alla uppgifter i ansökan är korrekta och att sökande ändrar till korrekt status i ärendet, särskilt uppgifter kopplat till fakturering. Sökande ansvarar för att uppgifterna är korrekta.

2.3 Generell TA-plan

Generell TA-plan kan erhållas för enklare återkommande arbeten som inte är platsbestämda. Exempelvis akuta arbeten, reparations- och underhållsarbeten och intermittenta arbeten.

Den generella TA-planen behöver vara relevant för det aktuella vägarbetet eller aktiviteten som utförs. Om trafikpåverkan eller risker för trafiksäkerheten är stora kan det i vissa fall inte vara möjligt med generell TA-plan. Generella TA-planer kan inte användas för vägmärken som kräver tillfälligt beslut enligt trafikförordningen.

En generell TA-plan erhålls för en specifik typ av arbete och en ansökan ska innehålla högst en TA-planeritning. Vid arbeten där ett schaktillstånd krävs ska ärendet för den generella TA-planen kopplas till schaktärendet.

Tiden för start och slut av arbetet ska anmälas till kommunens handläggare. En generell TA-plan gäller för högst ett år.

Det är kommunens handläggare som gör en bedömning på om generell TA-plan är tillämpbar. Vaghållningsmyndigheten kan återkalla beviljandet med omedelbar verkan om planen används för arbeten den inte är avsedd för eller där förhållanden är andra än de planen avser.

3. RIKTLINJER FÖR TA-PLAN

3.1 Allmänna riktlinjer

- Oskyddade trafikanter ska alltid prioriteras och framkomligheten för kollektivtrafik och uttryckningsfordon ska säkerställas. Även sophämtningen och leveranser ska fungera under tillståndstiden. Vid avstängning och



omledning ska alternativa färdvägar för trafikanterna beredas och dessa ska vara trygga och trafiksäkra innan arbetet påbörjas.

- I TA-planen behöver tillfälliga konstruktioner/installationer såsom kabel/kabelbrygga för byggström, byggställningar, kranar eller annat redovisas för att förtydliga påverkan på befintlig trafikmiljö. Exempelvis stödben placerade på gångbana.
- I TA-planen ska det redovisas hur hänsyn tagits till träd och annan befintlig vegetation.
- Om kommunens material, objekt eller utrustning (papperskorgar, parkbänkar, bommar, pollare m.m.) behöver flyttas ska det redovisas i TA-planen.
- När parkeringsytor behöver tas i anspråk är det lämpligt att om möjligt nyttja servicedagarna. Om inte servicedag/-natt finns eller kan nyttjas, behövs en trafikföreskrift sökas för att utrymma parkeringen. Tänk på att det tar tid att upplysa och informera om parkeringsplatser stängs ner. Det krävs minst 10 dagar innan arbetet startar.
- Entreprenören ansvarar för renhållning inom och i närhet till arbetsområdet av material som härrör från verksamheten.
- Utmärkningsansvarig ska finnas tillhands och vara tillgänglig dygnet runt för åtgärder av eventuella fel eller brister. Utmärkningsansvarig ansvarar för att villkoren för beviljade tillstånd uppfylls på plats.
- Kopia av beviljad och aktuell TA-plan ska finnas tillgänglig på arbetsplatsen.
- Tillståndshavaren ansvarar för att personalen har rätt utbildning och korrekt varselklädsel.

3.2 Omledning av gång- och cykel

- ska innefatta ett "hela resan"-perspektiv där gångväg, korsningspunkter, entréer, hållplatser, minimering av konfliktpunkter, med mera behöver beaktas.
- ska vara enkel, orienterbar, tillgänglighetsanpassade och ha god sikt samt synbarhet. De ska vara trafiksäkra och trygga, med så få konfliktpunkter som möjligt.
- Information/vägvisning ska finnas för omledningen och vara tydlig för samtliga trafikanter.
- ska i första hand ske på ytskikt som är asfalterade, jämna, framkomliga och av god drift- och underhållsstandard. Om Sollentuna kommuns ordinarie drift- och underhåll inte kan utföras ska beställaren ansvara för och bekosta drift- och underhåll.
- Om det finns belysning på den befintliga gång- och cykelbanan så behöver belysning sättas upp på den omledande banan. Beroende på årstid kan belysning utgå efter överenskommelse med Sollentuna kommun.

3.3 Minimibreddmått vid arbeten i gatumark

Befintlig standard är utgångspunkt vid val av bredder. Är det inte möjligt att bibehålla befintlig bredd ska minst följande uppnås.

- Gångbana: 1,5 meter
- Cykelbana: 2,5 meter



- Kombinerad och oseparatorad gc-bana: 2,5 meter
- Kombinerad och separerad gc-bana: 3,0 meter
- Standard 1 cykelstråk (inkl. regionala cykelstråk): 3,0 meter året om
- Körbana: 3,5 meter

3.4 Skydd park- och naturmark

- Avverkning av träd och buskage får inte ske utan tillstånd.
- Entreprenören får inte parkera, lägga material, schaktmassor eller ställa maskiner i närheten av träd, på trädens rötter eller inom trädets krona. Träd och trädens rotzoner ska skyddas, mer information finns på kommunens hemsida.
- Omkringvarande träds dropplinje får ej utsättas för kompaktering i form av fordonstransporter.
- Vid bedömd påkörningsrisk ska entreprenör sätta upp skydd i form av stängsel runt träd.
- Körplåt ska användas på grönytor vid blött väglag för att undvika körspår.
- Om skada på träd eller annan vegetation skulle uppstå ska entreprenör genast inlämna skaderapport och tillkalla Sollentuna kommun för bedömning av skada.

3.5 Vid etablering, pågående arbete och avetablering

- Etablering/avetablering bör i första hand ske under servicedag/-natt.
- På trafikintensiva gator och vägar i rusningstrafik får etablering och avetablering endast ske mellan kl. 09:00 – 15:00 och/eller kl. 22:00 – 05:00 i samråd med kommunens handläggare.
- Arbetstiden begränsas under vardagar normalt till kl. 07.00 – 19.00.
- På trafikintensiva gator, vägar i rusningstrafik och skolvägar kan arbetstiden begränsas till klockan 09:00-15:00 i samråd med kommunens handläggare.
- Nattarbeten mellan kl. 22:00 – 05:00 kan tillämpas i de fall då det är motiverat av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl. Det är extra viktigt att nattarbeten annonseras till närliggande fastigheter, främst boende.
- Endast oregistrerade arbetsfordon samt fordon för aktiv lastning och lossning av schaktmassor och/eller arbetsmaterial får finnas inom arbetsområdet.
- Det får inte stå några arbetsfordon utanför arbetsområdet, det ska redovisas i TA-planen.
- Privata fordon ska följa Sollentuna kommuns parkeringsregler på de kommunala vägarna, de har inget särskilt tillstånd att parkera inom arbetsområdet. Även arbetsfordon utanför arbetsområdet måste följa parkeringsreglerna.
- Om kommunens ordinarie drift- och underhållsarbete inte kan bedrivas på grund av arbetet, är det beställarens/entreprenörens ansvar att ombesörja detta. Detta gäller både inom och intill arbetsområdet.

3.6 Samordning/information och övriga tillstånd

Det finns en checklista på Sollentuna kommuns hemsida som kan vara till hjälp.



- Vid planering av arbeten ska samordning och information ske med tänkbara intressenter.
- Det åligger tillståndshavaren att söka rätt tillstånd för arbetenas bedrivande.
- Om arbetet kräver att offentlig plats används för upplag, bodar, container eller liknande, ska en ansökan om markupplåtelse lämnas in i god tid till Polismyndigheten i Sollentuna.

4. DOKUMENTATION VID ETABLERING/AVETABLERING

Entreprenören ska dokumentera hur det ser ut innan och efter avetablering. Fotografier eller film över sträckan ska bifogas till ärendet.

Sollentuna kommun utför regelbundna platsbesök och inspektioner av arbeten på kommunens mark. Kommunens synpunkter ska omgående åtgärdas enligt anvisning från kommunens handläggare.

4.1 FÖRBESIKTNING

Vid förbesiktning konstateras områdets befintliga skick vad gäller exempelvis trafikutrustning, vägmärken, vägmarkeringar, körytor samt träd och annan vegetations tillstånd och omfattning som berörs eller kan beröras av arbetet. Kommunen eller entreprenören kan vid behov kalla till en försyn. Dokumentation inklusive foton ska alltid bifogas i ärendet för att få det beviljat.

Förbesiktning för TA-planer kan ofta kombineras med förbesiktning för schakttillstånd. Då innefattar det även markytor, vegetation, belysning och träd.

4.2 TILLFÄLLIG AVETABLERING

Vid tillfällig avetablering ska arbetsområdet dokumenteras med foton som bifogas till ärendet.

4.3 EFTERBESIKTNING

Vid avetablering kontrolleras att trafikanordningsplanens påverkansområde (arbetsområde + övriga platser som TA-planen berört) är återställd till ursprungligt skick vad gäller exempelvis trafikutrustning, vägmärken eller vägmarkeringar, körytor. Kommunen eller entreprenören kan vid behov kalla till en efterbesiktning. Dokumentation inklusive foton ska alltid bifogas i ärendet för att få det godkänt.

Efterbesiktning för TA-planer kan ofta kombineras med efterbesiktning för schakttillstånd. Då innefattar det även markytor, vegetation, belysning och träd.