



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

DELEGATIONSORDNING

för

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2003-02-18, § 20.
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2004-10-19, § 122 (3.4)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2008-03-13, § 45 (3.4)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2012-12-04, § 103 (2.1)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2016-01-20. § 14 (2.1, 3.1, 6.1)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2016-09-20. § 54 (3.2, 4.3)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2017-02-23. § 13 (Allmänt, Förkortningar, 3.2, 3.6, 3.7, 6.2, 6.3)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2018-09-19. § 51 (6.3)

Allmänt

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. kommunallagen.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet ska delegaten hänskjuta till nämnden för avgörande.

Varje beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Besluten ska löpande lämnas av delegaterna till nämndsekreteraren.

Ärende som skall avgöras av arbetsutskottet ska överlämnas till nämnden för avgörande om någon ledamot i utskottet begär det.

Delegationen förutsätter att utrymme finns i budget.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom nämnden.

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Beslut fattade i enlighet med sådana uppdrag ska anmälas till förvaltningschefen.

Den beslutanderätt som förvaltningschefen har i denna delegationsordning får vidaredelegeras i enlighet med ovanstående.

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Jäv

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av förvaltningschefen.

När jäv eller annat förfall föreligger för förvaltningschef ska beslut fattas av nämnden.

Förkortningar

AC	Administrativ chef hos kultur- och fritidsnämnden
AU	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
FC	Förvaltningschef hos kultur- och fritidsnämnden
IC	Idrottschef hos kultur- och fritidsnämnden
KC	Kulturchef hos kultur- och fritidsnämnden
NS	Nämndsekreterare hos kultur- och fritidsnämnden
Ordf.	Kultur- och fritidsnämndens ordförande



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende- grupp	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift Villkor
1	Myndighetsbeslut och yttranden enligt särskild lagstiftning		
1.1	Beslut i frågor om utlämnande av allmän handling och prövning enligt sekretesslagen	NS	
1.2	Prövning och beslut enligt 24 och 27 §§ förvaltningslagen när det gäller överklagande av delegationsbeslut	NS	
2	Handläggning av ärenden enligt lotterilagen (SFS 1994:1000)		
2.1	Beslut enligt 15, 16 och 17 §§ lotterilagen	FC	
3	Beställningar, ekonomisk förvaltning och ärendehantering		
3.1	Ingå avtal om köp av varor och tjänster o dyl som inte överstiger 500 000 kr	FC	Förutsätter att avtalet ligger inom av nämnden beslutade ekonomiska ramar, krav för verksamhetens mål, inriktning och kvalitet Detta gäller under förutsättning att medel finns i budget.
3.2	Ingå avtal om köp av varor och tjänster o dyl som inte överstiger 100 000 kr	KC, IC	Förutsätter att avtalet ligger inom av nämnden beslutade ekonomiska ramar, krav för verksamhetens mål, inriktning och kvalitet Detta gäller under förutsättning att medel finns i budget.



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

3.3	Beslut om avrop från kommunens ramavtal och rabattavtal.	FC	Gäller även för s.k. andra konkurrensutsättning enl. 5 kap. 7 § LOU. Avrop av vara eller tjänst av mindre värde anses vara ren verkställighet och behöver därför inte meddelas nämnden
3.4	Beslut om avskrivning av fordringar inom nämndens ansvarsområde	FC	
3.5	Fastställande av avgift för tillfällig fritidsverksamhet	FC	
3.6	Beslut om bidrag till föreningar o dyl som inte överstiger 35 000 kr	FC, IC, KC	
3.7	För nämndens vägnar ansöka om statsbidrag och redovisa det såsom regelverket kräver till berörd myndighet	FC	
3.8	Besvarande av detaljplaneremisser som ej berör nämndens intressen	FC	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende- grupp	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift Villkor
4	Kurser mm för förtroendevalda i nämnden		
4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och studieresor när den totala kostnaden ej överstiger 10 000 kronor per person och tillfälle	Ordf	
4.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och studieresor när den totala kostnaden överstiger 10 000 kronor per person och tillfälle	AU	För hela arbetsutskottet beslutar nämnden
4.3	Resa inom EU/EES för högst fem deltagare	FC	Se vidare i Sollentuna kommuns regler för arbetstagares och förtroendevaldas resor
5	Personaladministrativa beslut		
5.1	Anställning, lönesättning och uppsägning m.fl. personaladministrativa beslut avseende nämndens personal utom förvaltningschef	FC	
5.2	Beslut enligt arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160)	FC	
6	Övrigt		
6.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens behandling inte kan avvaktas	Ordf.	
6.2	Beslut om antagande av Dokumenthanteringsplan samt Arkivplan	FC	