



# SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

## REGLER

## FÖR

## FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET I SOLLENTUNA KOMMUN

Antagna av barn- och ungdomsnämnden 2012-02-07, § 2012/15, dnr 2010/53 BUN, träder ikraft 2012-07-01

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

<b>REGLER FÖR FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET I SOLLENTUNA KOMMUN ENLIGT BESLUT I BARN- OCH UNGDOMSNÄMND</b> .....	<b>2</b>
ALLMÄNT OM FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET .....	2
<i>Tillsynsansvar:</i> .....	4
<i>Barn/ungdomar med funktionsnedsättning:</i> .....	4
<i>Öppethållande:</i> .....	4
<i>Tillsyn och granskning av verksamheterna:</i> .....	5
<i>Kommunalt bidrag</i> .....	5
FRISTÅENDE VERKSAMHETER .....	6
<i>Inledning</i> .....	6
<i>Ansökan</i> .....	6
<i>Avgifter och intäkter</i> .....	7
VISION OCH MÅL FÖR FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET I SOLLENTUNA KOMMUN.....	7
<i>Vision:</i> .....	7
<i>Övergripande målsättningar med fritidsgårdsverksamheten i Sollentuna kommun:</i> .....	7
<i>Inriktningsmål:</i> .....	8
<i>Inriktningsmål:</i> .....	8
<i>Mätning av mål:</i> .....	9

# REGLER FÖR FRITIDSGÅRDSVERKSAMHET I SOLLENTUNA KOMMUN ENLIGT BESLUT I BARN- OCH UNGDOMSNÄMND

## Allmänt om fritidsgårdsverksamhet

1. Fritidsgårdarnas uppdrag är att bedriva fritidsgårdsverksamhet på kvällen och helger. Verksamheten kan även bedrivas dagtid under loven.

Målgruppen för kvällsverksamheten är främst ungdomar i skolår 7-9, d.v.s. ungdomar i åldersgruppen 13 – 15 år. Gymnasieungdomar får delta under höst- och vårterminen år 1 (16 år) så länge detta inte hindrar de yngre ungdomarna från att delta i verksamheten eller aktiviteterna på gården. Grundskolebarn får delta från och med vårterminen i skolår 6 (12 år).

2. Miljön och aktiviteterna ska bidra till ungdomarnas utveckling och välbefinnande. Verksamheten ska präglas av öppenhet och mångfald, utan krav på regelbunden närvaro eller prestation. Ungdomarna kommer och går när de själva vill.
3. Medlemskap kostar 50 kronor per år. I denna avgift ingår kostnadsfritt en bricka som ska användas för att registrering av besök hos valfri fritidsgård.

Även ungdomar som inte har Sollentuna kommun som hemkommun kan vara medlemmar på samma villkor som barn från Sollentuna.

4. Varje barn/ungdom måste registrera sig vid besök hos en fritidsgård. Det är möjligt att registrera besök på mer än en fritidsgård per dag.
5. Varje besök registreras med hjälp av en bricka. Om brickan går sönder på grund av materialfel ersätts den kostnadsfritt. Om brickan går sönder på annat sätt eller vid förlust, är det deltagande barnets/ungdomens kostnad 50 kronor för en ersättningsbricka.
6. Barn- och ungdomsnämnden avgör var det ska finnas kvällsverksamhet.
7. Varje fritidsgård måste ha en föreståndare eller annan form av ledare för och som deltar i den specifika verksamheten.



# SOLLENTUNA

## FÖRFATTNINGSSAMLING

8. Verksamheten ska vara öppen för alla ungdomar i de aktuella åldersgrupperna enligt diskrimineringslagens principer, d.v.s. oavsett:
  - a Kön
  - b Ålder
  - c Könsidentitet
  - d Religion
  - e Etnicitet
  - f Sexualitet
  - g Funktionalitet

Verksamheten ska vara politiskt obunden, drivas i enlighet med demokratiska värderingar, vara rök- och drogfri samt socialt förebyggande. Mobbning och rasistiska tendenser ska både förebyggas och motverkas.

9. Samarbete ska ske mellan samtliga fritidsgårdsverksamheter i kommunen samt externt. Med extern samverkan menas t.ex. samverkan med fritidsgårdar i andra kommuner, föräldrar, andra myndigheter och dylikt.
10. Förvaltningschefen ansvarar för att organisera samarbete och utbyte mellan fritidsgårdarna.
11. Personalen ska ha för arbetsuppgifterna lämplig utbildning och erfarenhet. De ska kunna tillgodose barnens behov av pedagogisk verksamhet. Personalen ska ges kontinuerlig kompetensutveckling.
12. Fritidsgårdspersonal ska samarbeta med skolpersonalen i syfte att kunna stötta eleverna i sitt skolarbete även under den tid de vistas på fritidsgården.
13. Verksamheten ska bedrivas i ändamålmässiga lokaler.
14. Personalen har anmälningsplikt enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.



# SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

## Tillsynsansvar:

15. Verksamheten har ett visst tillsynsansvar för de barn och ungdomar som nyttjar verksamheten.

Med *tillsynsansvar* avses här ansvar för att barn och ungdomar som deltar i en kommunal verksamhet inte skadas, inte utsätts för mobbning eller annan kränkande behandling, inte utsätts för eller själv utför någon form av brottslig handling samt att tredje man inte drabbas av skador genom något som barnen/ungdomarna gör i verksamheten.

## Barn/ungdomar med funktionsnedsättning:

16. Uppdelning mellan LSS-verksamhet och övrig verksamhet i gällande anställningsavtal måste hanteras av respektive fritidsgård
17. Fritidsgårdarnas verksamheter ska så långt möjligt anpassas så att alla barn/ungdomar kan delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar även barn med någon form av funktionsnedsättning. Undantag får endast göras om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot barnet/ungdomen.

## Öppethållande:

18. Kvällsverksamheten startar tidigast kl. 17.00 på vardagar (måndag-torsdag). Helgverksamhet pågår mellan 17.00 på fredagar till och med söndag kväll.

En fritidsgård ska ha öppet minst 12 timmar totalt under veckan på vardagar och minst 4 timmar på helgerna under läsåret med undantag av lovveckor, men totalt sett ska fritidsgården ha öppet minst 18 timmar per vecka under året. T.ex. kan en fritidsgård välja att ha öppet 12 timmar under veckan på vardagar men detta innebär att den måste ha öppet minst 6 timmar på helgen för att uppnå minst 18 timmar totalt. Alternativt kan fritidsgården ha öppet 14 timmar under veckan och då måste den ha öppet minst 4 timmar för att uppnå minst 18 timmar totalt.

Öppettiderna ska anpassas efter ungdomarnas behov. Fritidsgården får ha stängt maximalt 5 veckor per år.

19. Ett friare öppethållande är möjligt under skolloven, men öppettiderna ska fortfarande vara minst 18 timmar per vecka. Under loven kan verksamheterna välja att ha öppet även på dagtid som komplement till kvällsverksamheten.
20. Fritidsgårdsverksamheterna ska sträva efter att ha öppet även på loven. Fritidsgårdarna kan samverka i öppethållande under loven.

### **Tillsyn och granskning av verksamheterna:**

21. Uppfyllelse av de av nämnden fastställda målen ska följas upp i en redovisning av kvaliteten i verksamheten. Barn- och utbildningskontoret ansvarar för utformning av hur denna redovisning ska ske.
22. Fritidsgårdsverksamheten ingår i det gällande systemet för hur redovisning av kvalitet görs i övrigt inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde.
23. Barn- och utbildningskontoret ansvarar för att löpande tillsyn och granskning av verksamheterna sker. Verksamhetsbesök ska ske minst en gång per halvår, löpande och vid behov.

### **Kommunalt bidrag**

24. Det kommunala bidraget till fritidsgårdarnas kvällsverksamhet består av två delar, en s.k. basersättning och en rörlig ersättning.
25. Nivån på basersättningen för kvällsverksamhet fastställs av barn- och ungdomsnämnden. Olika ersättningsnivåer fastställs för fritidsgårdar som har både fritidsklubbs- och kvällsverksamhet, jämfört med fritidsgårdar som endast har kvällsverksamhet.
26. En rörlig ersättning beroende på genomsnittligt antal besök per vecka på fritidsgården betalas ut månadsvis.
27. Alla registrerade besök under våren och hösten används för att fastställa genomsnittligt antal besök per vecka. Vårterminen innefattar januari-juni och höstterminen innefattar juli-december.
28. För kommande läsår beräknas en preliminär rörlig ersättning baserat på besökssiffrorna för innevarande läsår. Hälften fördelas på basis av höstens besökssiffror och hälften på vårens. Efter mätperiodens slut görs en avstämning av antal besök under mätperioden och en reglering av den rörliga ersättningen. Regleringarna sker i samband med månadsutbetalningarna i mars och september.
29. Bidrag beviljas inte retroaktivt.
30. Underlåtelse att uppfylla fastställda reglerna för fritidsgårdsverksamhet i Sollentuna kommun kan innebära att rättigheten till bidrag upphör. En verksamhet kan även bli skyldig att återbetala bidrag för perioder där det visar sig att fastställda reglerna inte har uppfyllts av verksamheten eller att utbetalt bidrag har baserats på felaktiga uppgifter.

## **Fristående verksamheter**

### **Inledning**

31. En ideell förening eller annan juridisk person som bedriver fritidsgårdsverksamhet för ungdomar och som godtar skyldigheten att uppfylla de villkor, visioner och mål som Sollentuna kommun har fastställt för fritidsgårdsverksamhet kan ansöka hos barn- och ungdomsnämnden om bidrag.
32. Fristående huvudmän som Sollentuna kommun har godkänt för att bedriva verksamhet enligt dessa regler har rätt till kommunalt bidrag enligt samma villkor som kommunala fritidsgårdsverksamhet.
33. Inventarier och lokaler ska i förekommande fall vara försäkrade.
34. Huvudmannen ansvarar för att nämndens krav på redovisning av kvalitet uppfylls.
35. Kommunen får när som helst inspektera verksamheten och ta del av de räkenskaper som rör verksamheten

### **Ansökan**

36. Fristående huvudmän ansöker till barn- och utbildningskontoret om rätt till bedriva verksamhet med kommunalt bidrag enligt dessa regler. Ansökan ska ske skriftligen, vara undertecknad av den juridiska huvudmannen samt innehålla kontaktuppgifter. Den skickas i original till barn- och utbildningskontoret.
37. I ansökan ska anges i vilken lokal verksamheten kommer att bedrivas, vilken åldersgrupp som verksamheten vänder sig till och när fritidsverksamheten kommer att vara öppen. Dessutom ska en försäkran lämnas om att verksamheten ska uppfylla Sollentuna kommuns fastställda regler för fritidsgårdsverksamhet. Det är huvudmannens ansvar att hålla sig informerad om aktuella gällande regler.
38. Registreringsbevis, F-skattesedel eller annan handling som styrker organisationens ekonomiska ställning ska bifogas ansökan.
39. Alla ändringar gentemot uppgifterna som inlämnades i ansökan ska anmälas skriftligen till barn- och utbildningskontoret utan oskälig dröjsmål. Underlåtelse att anmäla ändrade förhållanden kan resultera i återbetalningsskyldighet för felaktigt utbetalt bidrag.
40. Fristående huvudmän som Sollentuna kommun har godkänt för att bedriva verksamhet enligt dessa regler har rätt till bidrag enligt samma villkor som kommunala fritidsgårdsverksamhet.

41. Godkännande att bedriva fritidsgårdsverksamhet med kommunalt bidrag kan återkallas vid upprepade missförhållanden gentemot reglerna eller av kontoret påpekade missförhållanden som inte tillrättas inom rimlig tid.

#### **Avgifter och intäkter**

42. Barn- och ungdomsnämnden fastställer och tar ut avgiften för deltagande i verksamheten. Anordnaren har inte rätt att ta ut avgift. Undantaget är försäljning i cafeteria o dylikt.

## **Vision och mål för fritidsgårdsverksamhet i Sollentuna kommun**

#### **Vision:**

43. Varje barn/ungdom genom fritidsgårdsverksamheten ska stärkas och utvecklas i sin identitet, sociala förmåga och kreativitet till en sund och positiv livsstil.

#### **Övergripande målsättningar med fritidsgårdsverksamheten i Sollentuna kommun:**

44. Fritidsgårdarna ska vara intressanta och attraktiva mötesplatser för ungdomar där barn/ungdomar kan vara efter skolan och på kvällarna.
45. Miljön och aktiviteterna ska bidra till barn/ungdomars utveckling och välbefinnande. Verksamheten ska präglas av öppenhet och mångfald, utan krav på regelbunden närvaro eller prestation. Barn/ungdomar kommer och går när de själva vill. Verksamheten behöver inte se likadan ut på alla fritidsgårdar, utan en profilering och diversifiering av fritidsgårdarnas verksamhet välkomnas
46. Alla olika ungdomar, oavsett etnisk bakgrund, kön, religiös tro, ev. handikapp eller politisk åsikt ska känna sig välkomna, alla ska känna att detta är en trygg miljö där vuxna ser till att inget våld, inga hot och inga trakasserier förekommer.
47. Fritidsgårdarna ska vara helt fria från alla former av alkohol, narkotika, tobak och främlingsfientliga inslag.
48. Fritidsledarna ska vara ett stöd för unga att bli vuxna. För vissa ungdomar blir fritidsgården viktigare än för andra.
49. Verksamheten syftar till att under fria former stimulera de ungas intressen, kreativitet och engagemang. Att få umgås med kompisar och vuxna som förstår sig på ungdomar, och att få delta i spontana aktiviteter utan föransmälning är viktigt.
50. Fritidsgårdarna ska samarbeta med föreningslivet för att stimulera fler ungdomar till föreningsdrivna fritidsaktiviteter

**Inriktningssmål:**

51. Varje barn/ungdom som besöker fritidsgården ska vara nöjd med verksamheten.
52. Föräldrarna till barnen/ungdomarna som besöker fritidsgården ska sig trygga och nöjda med fritidsgårdens verksamhet.
53. Fritidsgårdarna ska stimulera föräldraengagemang i gårdarnas verksamhet.
54. Fritidsgårdsverksamheten ska erbjuda en mångfald av fritidsaktiviteter inom kommunen både inomhus och utomhus. Aktiviteterna ska vara utvecklande och intressanta för både pojkar och flickor.
55. Fritidsgårdarna ska samarbeta med föreningslivet och främja ungdomars kontakter med olika föreningar och föreningsdrivna aktiviteter.
56. Samarbetet ska vidareutvecklas mellan skolan och fritidsgårdsverksamheten så att fritidsgården kan bli ett stöd för ungdomar även i deras skolarbete.
57. Fritidsgårdarna i Sollentuna står för nytänkande och profilering inom olika områden.
58. Samarbete mellan de olika fritidsgårdsverksamheterna ska bibehållas och utvecklas.

**Inriktningssmål:**

59. Alla barn och ungdomar ska känna till fritidsgårdsverksamheten.  
  
Alla barn och ungdomar i skolår 4 – 9 ska få information om var fritidsgårdsverksamheten finns och vad verksamheten består av
60. Fritidsgårdsverksamhetens öppettider ska i så stor utsträckning som möjligt anpassas efter efterfrågan.
61. Fältfritidsledare ska finnas ute bland ungdomar under helgkvällar samt samarbeta med både fältassistenter och ”farsor och morsor på stan”.
62. Att ungdomar som besöker fritidsgårdarna ska känna att de har ett inflytande över verksamheten.
63. Att fritidsgårdsmiljön är utformad på ett sådant sätt att den är attraktiv för både pojkar och flickor och främjar utveckling av barn och ungdomar.
64. Att fritidsgårdarna arbetar aktivt för kamratlig och respektfull samvaro, stimulerar till engagemang och främjar barns och ungdomars psykiska och fysiska hälsa och livsglädje.
65. Komtek ska erbjudas inom ramen för fritidsgårdsverksamheten





# SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

## Mätning av mål:

66. Effektmål och inriktningsmål ska mätas med hjälp av:
- a Statistik
  - b Enkät till elever, föräldrar, fritidsgårdsbesökare
  - c Focusgrupper inom fritidsgårdarna och i skolan
  - d Sammanställningar, redogörelser, handlingsplaner
67. Mätbara faktorer är:
- a Tillgänglighet
  - b Nöjdhet
  - c Trygghet
  - d Utbud och mångfald av attraktiva fritidsaktiviteter
  - e Positiv utveckling
  - f Samarbetsvinster
  - g Rolig fritid
  - h Behov
  - i Kännedom (information)
  - j Inflytande
  - k Bra mötesplats
  - l Jämställdhet pojkar/flickor
  - m Antal pojkar/flickor i verksamhet
  - n Mobbing, våld, droger, rasism
  - o Antal medlemskort (eftermiddag/kväll, flickor/pojkar)
  - p Antal besök (eftermiddag/kväll/helg, flickor/pojkar)
  - q Antal öppettimmar (eftermiddag/kväll/helg)
  - r Antal barn/ungdomar som tar del av verksamheten