



---

**Policy**

**för**

**informationssäkerhet för Sollentuna kommun**

Antagen av fullmäktige 2011-12-14, § 152, Dnr 2011/59 KS.015

**Innehållsförteckning**

Inledning.....	2
Definition.....	2
Syfte.....	2
Policyn.....	2
Informationssäkerhetsarbetet.....	2
Roller och ansvar .....	3
Tillämpning av standarder .....	3
Regler .....	3



## **Inledning**

Denna policy utgör den grundprincip som ska gälla för informationssäkerheten i Sollentuna kommun.

Information är en viktig tillgång som måste behandlas och skyddas på ett tillfredsställande sätt samtidigt som tillgången till informationen och öppenheten inom kommunens verksamheter ska vara så stor som möjligt.

Policyn gäller för kommunens nämnder och förvaltningar.

## **Definition**

Med information avses i denna policy all information som hanteras inom hela den kommunala verksamheten oavsett om den behandlas manuellt eller med IT-baserade system och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Med informationssäkerhet avses säkerställande av kommunens informationstillgångar.

## **Syfte**

### **Policyn**

Policyn syftar till att kommunen på bästa sätt ska upprätthålla en säker informationshantering.

Policyn är tillsammans med regler, anvisningar och metod grunden för på vilket sätt kommunen styr och leder arbetet med informationssäkerhet.

### **Informationssäkerhetsarbetet**

Syftet med kommunens informationssäkerhetsarbete är att säkerställa

- konfidentialitet/sekretess
- tillgänglighet
- riktighet
- spårbarhet

#### **Konfidentialitet/sekretess**

Säkerställande av att information är tillgänglig endast för den användare som har behörig åtkomst.

#### **Tillgänglighet**

Säkerställande av att behörig användare vid behov har tillgång till information och tillhörande tillgångar.

#### **Riktighet**

Skydd av information och behandlingsmetoder så att informationen förblir korrekt och fullständig.



Spårbarhet

Möjligheten att i efterhand identifiera och spåra händelser.

## **Roller och ansvar**

Respektive nämnd är ansvarig för att upprätthålla informationssäkerheten inom sina respektive verksamheter.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och granskar kommunens arbete med informationssäkerhet.

Nämnderna ska

- genom verksamhetsrutiner, granskningar, riskhantering och kontinuitetsplanering minimera och förebygga störningar i verksamheten
- tillförsäkra att all informationsbehandling följer organisationens regelverk för informationssäkerhet och standarder och att erforderliga skyddsåtgärder implementeras
- minimera risken för avsiktlig eller oavsiktlig överträdelse av lagregler, avtalsförpliktelser m.m.
- se till att informationssäkerhetsaspekter beaktas vid utveckling, anskaffning, förvaltning och avveckling av informationsbärare

## **Tillämpning av standarder**

Kommunens informationssäkerhetsarbete ska bedrivas enligt tillämplig svensk standard för förvaltning och revision.

## **Regler**

Kommunstyrelsen ska fastställa regler för kommunens informationssäkerhetsarbete.