



Sollentuna

Skickas till:  
Utbildningskontoret  
Enheten för myndighetsutövning  
Sollentuna kommun  
191 86 Sollentuna

## ANSÖKAN OM BIDRAG (grundbelopp och tilläggsbelopp) enligt 11 kap. 36 – 38 § skollag (2010:800) för elev mottagen i anpassad grundskola med plats i fristående skola

*Ansökan avser ersättning för elev med placering i fristående anpassad grundskola i årskurserna 1-9 och/eller skolbarnomsorg (fritidshem) för elev upp till 12 år. Ansökan avser också elev mottagen i anpassad grundskola med placering i fristående grundskola (integrerad elev).*

För att bestämma bidrag för elever mottagna i anpassad grundskola följer utbildningskontoret i Sollentuna kommun en bedömningsmall med kriterier för fyra olika behovsgrupper. Varje behovsgrupp består av grundbelopp och tilläggsbelopp och prövas individuellt för varje elev av utbildningskontoret i samband med elevens mottagande i anpassad grundskola. Eftersom beslut enligt 11 kap. 36 § skollagen kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten) behöver fristående skolor ansöka om bidrag. Bidraget baseras på den behovsgrupp utbildningskontoret bedömt för eleven. Ansöker skolan om ett annat belopp än detta behöver detta specificeras. Observera att för elever med särskilt stöd ska alltid åtgärdsprogram skickas med. Att vara mottagen i anpassad grundskola utgör inte särskilt stöd.

### Uppgifter om eleven och skolan

#### Eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skola	Telefon	
Rektor	Telefon	
E-post		

### Uppgifter om förutsättningar för undervisningen av eleven

Eleven läser enligt inriktning (ämnen, ämnesområden eller en kombination)*		Årskurs och klass
Antal personal i klassen Lärare <input type="checkbox"/> Elevassistent/resurspedagog <input type="checkbox"/>	Antal elever i klassen	Eleven har fritids (gäller elev upp till 12 år) Ja    Nej

\*Läser eleven en kombination av ämnen och ämnesområden i anpassade grundskolan, eller en kombination av ämnen i anpassade grundskolan och grundskola ska detta anges i elevens individuella utvecklingsplan (IUP).

### Elevens vistelsetid i skola (gäller elev i årskurserna 1-9)

Start	Slut
-------	------

### Elevens vistelsetid på fritidshem (gäller elev upp till 12 år)\*

Start	Slut
-------	------

\*Ersättning för skolbarnomsorg (fritids) betalas ut under förutsättning att eleven har plats i fritidshem och nyttjar denna plats. Observera att ansökan eller beslut om ersättning från utbildningskontoret inte utgör bekräftelse om sådan plats. Det är till skolan/fritidshemmet vårdnadshavare gör ansökan om plats till sitt barn och skolan/fritidshemmet behöver meddela vårdnadshavare om barnet fått plats. Skolan/fritidshemmet behöver också meddela handläggare för skolbarnomsorg vid utbildningskontoret att eleven har fått plats på fritidshem, då denna är förenad med avgift för vårdnadshavare. Fr.o.m. vårterminens slut det år eleven fyller 13 år görs ansökan om skolbarnomsorg via insatsen korttidstillsyn hos LSS-handläggare på Vård- och omsorgskontoret.

#### Besök

Turebergshuset  
Turebergs torg 1

#### Postadress

191 86 Sollentuna

#### Telefon växel

08-579 210 00

#### Internet

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)

Enligt 3 kap 8-12 § skollagen får särskilt stöd ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den grupp/klass som eleven tillhör. **Ett åtgärdsprogram ska alltid utarbetas för en elev som bedömts ha behov av särskilt stöd.** Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Observera att en mindre grupp/klass i en anpassad grundskola inte utgör en särskild undervisningsgrupp.

Eleven har särskilt stöd i form av

Särskild undervisningsgrupp	Ja	Nej
Enskild undervisning	Ja	Nej
Distansundervisning	Ja	Nej
Anpassad studiegång	Ja	Nej

Eleven får undervisning av specialpedagog eller speciallärare som inte är elevens lärare Ja Nej

Om ja, hur stor del av dagen/veckan: \_\_\_\_\_

Om ja, beskriv den undervisning ges av specialpedagog eller speciallärare

Eleven får särskilt stöd i undervisningen av elevassistent/resurspedagog Ja Nej

Om ja, hur stor del av dagen/veckan: \_\_\_\_\_

Om ja, beskriv stödet av elevassistent/resurspedagog

Behov av särskilt/särskilda hjälpmedel och annat extraordinärt stöd Ja Nej

Om ja, beskriv vilket/vilka

Beskriv annat som är viktigt att veta för att förstå elevens behov av särskilt stöd i skolan (för elev i årskurserna 1-9) och på fritidshem (för elev upp till 12 år)

Ange vilken bilaga/vilka bilagor som skickas med (för elev med särskilt stöd ska alltid åtgärdsprogram skickas med):

### Uppgifter om kostnader för undervisning

Skola, kostnad/år	<i>Om aktuellt, ange och specificera utökade kostnader för skola, som till exempel särskilda hjälpmedel eller extra elevassistent/resurspedagog (med tjänsteomfattning i %).</i>
Fritids, kostnad/år	<i>Om aktuellt, ange och specificera utökade kostnader för fritidshem, som till exempel särskilda hjälpmedel eller extra elevassistent/resurspedagog (med tjänsteomfattning i %).</i>

### Signatur, rektor

Datum och Underskrift	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med denna ansökan i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av personuppgifter vänd dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)