Ditt namn

Födelsedatum: 0000-00-00

Adress: Exempelvägen 10, 123 45 Exempelstad

E-post: [**namn@adress.se**](mailto:namn@adress.se) **|** Tel.: 000-000 00 00

**PERSONLIG BESKRIVNING**

I din personliga beskrivning berättar du vem du är och varför just du är rätt för jobbet. Det kan liknas vid ett personligt brev, men ska vara betydligt kortare – helst bara ett stycke. Därför kan det vara ett tilltalande alternativ för ungdomar eller för dig som söker jobb utan att ha omfattande arbetslivserfarenhet. Då kan du enbart skriva ett CV utan erfarenhet eller CV för sommarjobb och slippa oroa dig för att behöva fylla ut ett helt personligt brev.

**ARBETSLIVSERFARENHET OCH FÖRTROENDEUPPDRAG**

05/2017 –

**Jobbtitel | Företagsnamn, ort** – [www.exempellänk.se](about:blank)

##### Om du har haft ett jobb bör du förklara i korthet vilken typ av företag du arbetade för och din tjänst samt ansvarsområden

* Lista gärna dina huvudprestationer
* Försök vara så specifik som möjligt

09/2016 – 10/2016

**Praktikplats | Företagsnamn, ort** – [www.exempellänk.se](about:blank)

* Se även till att även lista kortare arbetslivserfarenheter, som till exempel praktikplatser

06/2015 – 08/2015

**Sommarjobb | Företagsnamn, ort** – [www.exempellänk.se](about:blank)

* Om du har väldigt begränsad arbetslivserfarenhet kan du även lista de jobb du haft som är inte är uppenbart relevanta för positionen du söker ...
* … om du ser till att betona vilka överförbara färdigheter du skaffat dig som gör dig till en särskilt god kandidat

02/2013 – 02/2014

**Position i ungdomsförbund | Förbund, ort** – [www.exempellänk.se](about:blank)

* Tänk på att du även kan lista förtroendeuppdrag, som till exempel ungdomsledare eller en position i ungdomsstyrelsen i din lokala sportklubb

**UTBILDNING**

2015 –

**Universitet/högskola | Ort**

**Kurs- eller programnamn, betyg**

Om du går eller har gått på universitet eller högskola bör du förklara hur kursen eller programmet hjälpt dig att utveckla kunskap och färdigheter inom de områden som är relevanta för tjänsten du söker. Om du redan avslutat utbildningen bör du även lista dina betyg och meriter.

2012 – 2015

**Gymnasieskola | Ort**

**Program och/eller inriktning, betyg**

Även om du fortfarande går på gymnasiet kan du använda denna plats i CV:t för att berätta om dina kunskaper och färdigheter. Förklara gärna hur dina val av inriktning, kurser och specialarbeten visar på ett tydligt intresse för den typ av jobb eller den sektor du söker till.

2009 – 2012

**Högstadieskola | Ort**

**Program och/eller inriktning, betyg**

Arbetsgivare är generellt sett inte intresserade av din utbildning före gymnasienivå, men du som till exempel söker sommarjobb och fortfarande går på gymnasiet kan lista tidigare studier om du har särskilt goda betyg eller meriter.

**TEKNISKA FÄRDIGHETER**

* Här listar du dina datorkunskaper, till exempel om du är van vid att arbeta i Microsoft Office, om du kan koda, eller om du har erfarenhet inom webbdesign
* Tänk på att dessa kan vara färdigheter som du skaffat dig via intressen, till exempel om du bloggar eller använder sociala medier flitigare och mer avancerat än genomsnittet

**PERSONLIGA INTRESSEN OCH FÄRDIGHETER**

* Den här sektionen kan vara extra viktig för dig som söker jobb utan omfattande arbetslivserfarenhet
* Här kan du lista dina personliga intressen och de färdigheter du skaffat dig även om du ännu inte hunnit ge dig ut i arbetslivet
* Se till att alla intressen och färdigheter du listar är relevanta för jobbet du söker och demonstrera gärna tydligt hur du möter önskemålen i jobbannonsen

**REFERENSER LÄMNAS VID FÖRFRÅGAN**

Fundera på vem som skulle vara lämplig att fråga – kanske en lärare, chef eller mentor.