



Fastighet ²

Fastighetsbeteckning	Fastighetens gatuadress
----------------------	-------------------------

Sökande ³ och kontaktperson ⁴

Sökandens namn <input type="checkbox"/> Skyddad identitet	Person-/organisationsnummer	Telefon dagtid
Gatu- eller boxadress	Postnummer och ort	Telefon mobil
E-post till sökanden		
Kontaktperson, om sökanden är juridisk person, namn	Telefon dagtid	Telefon mobil
E-post till kontaktperson		

Faktureringsadress ⁵ (projektnummer, referenskod etc. ska anges)

Ansökan gäller:

- Bygglov Tidsbegränsat bygglov t.o.m. ⁶:
- Marklov Rivningslov Förhandsbesked Villkorsbesked
- Ändring eller komplettering av ärende med diariern:

Åtgärd:

- Nybyggnad Tillbyggnad Ändrat utseende Ändrad användning Annat enl. beskr.

Byggnadstyp:

- En- eller tvåbostadshus Fritidshus Flerbostadshus Verksamhetslokal
- Annat:

Beskrivning av åtgärden:

Planerad tidpunkt för arbetenas påbörjande: ⁷

Handlingar som bifogas: ⁸

- Situationsplan Markplaneringsritning Byggnadsritningar Arearedovisning
- Kontrollplan Anmälan cert. KA Teknisk beskrivning Avvecklingsplan
- Annat:

Underskrift av sökanden ⁹

_____ Datum

_____ Underskrift

_____ Namnförtydligande

Anvisningar

För att vi ska kunna behandla din ansökan krävs att vi har fått en fullständigt ifylld blankett och kompletta handlingar.

Ansökan skickas till Sollentuna kommun, samhällsbyggnadsavdelningen, 191 86 Sollentuna eller via e-post till shbn@sollentuna.se.

1. Om du ansöker via en e-tjänst behövs inte denna blankett. Alla uppgifter anger du då i e-tjänsten.
2. Kontrollera att fastighetsbeteckningen och gatuadressen är korrekta.
3. Sökandens namn och personnummer eller organisationsnummer samt postadress, telefonnummer och e-postadress där du säkrast kan nås. Vi skickar en bekräftelse på inkommen ansökan via e-post eller SMS.
Har du som enskild person skyddade personuppgifter bör du alltid upplysa oss om detta. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i digitalt register av förvaltning och nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser av dina personuppgifter.
4. Om sökanden är en juridisk person ska en fysisk person som har rätt att företräda företaget, behörig firmatecknare, anges. Denne ska även underteckna ansökan.
5. En korrekt och fullständig faktureringsadress krävs. Om den är densamma som sökandens postadress, skriv "Sökanden". Ange i förekommande fall även internt projektnummer, konto eller annan egen referensuppgift.
6. Ett tidsbegränsat lov kan ges för en åtgärd som är av tillfällig art och i högst tio år. Tiden kan förlängas med högst fem år i taget. Den sammanlagda tiden får inte överstiga femton år.
7. Ange en ungefärlig tidpunkt för påbörjande, även om du inte vet exakt när du ska börja.
8. Alla ritningar ska vara fackmässigt utförda, skalenliga och måttsatta på vitt olinjerat papper. Anvisningar och information om hur ritningar ska vara utförda och vilka handlingar som ska bifogas ansökan finns på www.sollentuna.se/bygglov.
Byggnadsritningar är planer, fasader och sektioner i skala 1:100.
Vid åtgärder som berör verksamheter ska en verksamhetsbeskrivning bifogas.
9. Observera att det är sökanden och ingen annan som ska underteckna ansökan. Ansökan från en juridisk person ska undertecknas av behörig firmatecknare. Fullmakt eller utdrag ur registreringsbevis ska alltid skickas in om sökanden är en juridisk person.
Sökanden ansvarar för betalning av avgifter enligt taxa som fastställts av kommunfullmäktige.
Behandling av personuppgifter görs i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Undertecknande innebär godkännande av att personuppgifter lagras digitalt i myndighetens ärendesystem i syfte att bereda ärendet och arkiveras för framtida bruk. Ansökningsblanketten ska skickas in med underskrift i original, eller skannas och skickas digitalt.

En avgift kommer att tas ut enligt taxa som har beslutats av kommunfullmäktige.

Exempel på avgifter finns på www.sollentuna.se/bygglov. Där kan du även läsa mer om bygglov.

Om du behöver ytterligare information är du alltid välkommen att kontakta Kontaktcenter. Telefon- och besökstid 08.00-17.00. Ring 579 210 00 till Kontaktcenter, eller skicka via e-post till kontaktcenter@sollentuna.se.

Om ärendet omfattar åtgärder som berör miljö och/eller hälsa kommer avdelningen för miljö- och hälsoskydd att underrättas och beslut eller yttranden att avges i ett sammanhang.