

Sollentuna författningssamling

Reglemente

Överförmyndarnämnden Norrort

Antagen av Kommunfullmäktige	Ikraft	Tillhörighet
Kommunfullmäktige 2024-10-24, § 128, dnr KS-2024/01212	2024-10-29	Kommunfullmäktige



Sollentuna



Sollentuna

Innehållsförteckning

1. GENERELLA UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Inledning	3
1.3 Uppgifter	3
1.4 Ekonomisk förvaltning	3
1.5 Mandatperiod.....	3
1.6 Sammanträden	4
1.7 Val av ledamöter och ersättare	4
1.8 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring	4
1.9 Anmälan av förhinder	4
1.10 Kallelse	4
1.11 Justering och anslag av protokoll.	5
1.12 Reservation	5
1.13 Medborgarförslag.....	5
1.14 Delgivning	5
1.15 Undertecknande av handlingar	5
1.16 Rätt att föra talan	5
1.17 Delegation av beslutanderätt.....	6
2. ARBETSFORMER.....	6
2.1 Förtroendevaldas föräldraledighet.....	6
Revideringshistorik	7



Sollentuna

1. GENERELLA UPPGIFTER OCH ANSVARSOMRÅDEN

1.1 Bakgrund

Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen (1991:900) och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallades ”Gemensam överförmyndarnämnd i Sigstuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner”

Sollentuna kommun har från 2011 varit värdkommuner och den gemensamma nämnden har ingått i värdkommunens organisation.

1.2 Inledning

Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 ska i den gemensamma överförmyndarnämnden även ingå i Vallentuna kommun.

Nämnden kallas ”Gemensam överförmyndarnämnd i Sigstuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner.

Sollentuna kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden

1.3 Uppgifter

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning inom överförmyndarverksamheten

1.4 Ekonomisk förvaltning

Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämndens fastställda budget

1.5 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2019 och löper därefter fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.



Sollentuna

Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av avtalet sker före mandatperiodens utgång

1.6 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

1.7 Val av ledamöter och ersättare

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare.

En ledamot och en ersättare väljs av var och en av de samverkande kommunerna.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförare, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande.

Ordförandeskapet bör rotera på sätt som beskrivs i avtalet.

1.8 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För beslutsförhet krävs att ordföranden eller förste vice ordföranden, alternativt andre vice ordföranden, samt ytterligare två ledamöter samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska, i första hand, en ersättare från den som valt ledamoten i tjänstgöra i ledamotens ställe. I andra hand får en ersättare från en annan kommun tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när det inte tjänstgör.

1.9 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

1.10 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.



Sollentuna

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast fem dagar för sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslistan. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

1.11 Justering och anslag av protokoll.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

1.12 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

1.13 Medborgarförslag

Nämnden får besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.

1.14 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

1.15 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

1.16 Rätt att föra talan

Den gemensamma nämnden har rätt att föra talan i domstol i ärenden enligt Föräldrabalken (1049:381) och annan lagstiftning som rör nämndens verksamhetsområde.



Sollentuna

1.17 Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

2. ARBETSFORMER

2.1 Förtroendevaldas föräldraledighet

Förtroendevald i nämnden med tjänstgöringsgrad som motsvarar minst betydande del av heltid enligt definitionerna i kommunens regler för ersättning och förmåner till förtroendevalda m.fl., samt månadsarvoden för vissa uppdrag för mandatperioden 2023- 2026 har rätt till föräldraledighet enligt samma bestämmelser som gäller för kommunens anställda enligt Allmänna bestämmelser (AB).

Nämnden utser ersättare för föräldraledig förtroendevald bland nämndens ledamöter och ersättare. Ersättare för kommunalråd och oppositionsråd utses av kommunstyrelsen. Innan beslut tas ska det parti som den föräldraledige förtroendevalde tillhör höras gällande förslag av ersättare.

Beslut om att utse en ersättare enligt ovan förutsätter att den förtroendevalde som är föräldraledig ska återta sin plats. Skulle en ledig förtroendevald avgå eller dennes uppdrag av annan anledning upphöra, upphör också ersättarens uppdrag. Om ledighet påbörjas och någon ersättare inte direkt kan utses får en ersättare enligt ordinarie regler om ersättares tjänstgöring träda in tillfälligt till dess att en ersättare för den ledige kan utses.

Om den valde ersättaren redan tidigare har ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, kan nämnden utse ersättare även för detta uppdrag.

Ordinarie förtroendevald har inte närvaro- eller yttranderätt vid sammanträdena under sin ledighet.



Sollentuna

Reglemente
Överförmyndarnämnden Norrort

7 (7)

Revideringshistorik

Antagen av fullmäktige 2018-04-19 § 48 Dnr 2017/0337 KS-17

Reviderat av fullmäktige 2020-04-16, § 34. Dnr 2020/0147 KS.030