

Sollentuna författningssamling

Policy för informationssäkerhet

Kommunfullmäktige

Antagen av Kommunfullmäktige	Ikraft	Tillhörighet
Kommunfullmäktige 2024-12-12, § 173, dnr 2024/01541	2024-12-17	Kommunstyrelsen



Sollentuna



Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Syfte	3
2. Omfattning	3
3. Grundläggande informationssäkerhetsmål	3
4. Metod för informationssäkerhetsarbetet	3
5. Strategiska målsättningar	3
6. Ansvar och roller	4



Sollentuna

1. Syfte

Denna policy syftar till att skydda Sollentuna kommuns informationstillgångar mot alla former av hot, både interna och externa, avsiktliga och oavsiktliga så att rätt information är tillgänglig för rätt person vid rätt tidpunkt.

2. Omfattning

Policyn omfattar den kommunala förvaltningen och kommunens helägda bolag.

Policyn omfattar alla typer av information som kommunens verksamheter äger och hanterar, inklusive elektroniska och fysiska dokument, samt alla IT-system som används inom koncernens verksamhet.

Policyn gäller för alla anställda, förtroendevalda samt för konsulter, leverantörer och andra parter som har tillgång till kommunens information.

3. Grundläggande informationssäkerhetsmål

Syftet med kommunens informationssäkerhetsarbete är att säkerställa

- **Konfidentialitet:** Endast behöriga personer har tillgång till känslig information.
- **Riktighet:** Informationen är korrekt, aktuell och fullständig.
- **Tillgänglighet:** Informationen är tillgänglig när den behövs.
- **Spårbarhet:** Det går att se vem som har lagt till, ändrat eller tagit bort information i ett IT-system

4. Metod för informationssäkerhetsarbetet

För att säkerställa att de grundläggande informationssäkerhetsmålen uppfylls behöver kommunkoncernen ha ett systematiskt och riskbaserat sätt att bedriva arbetet på. Det görs genom kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som tar sin utgångspunkt i den internationella ledningssystemstandarden för informationssäkerhet, ISO/IEC 27001.

5. Strategiska målsättningar

Ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) ska successivt införas i kommunkoncernen. Huvudsakliga beståndsdelar i det är



Sollentuna

- Byggnad av en säkerhetskultur där informationen ses som en värdefull tillgång som ska skyddas
- Ökad kompetens hos chefer och medarbetare om vikten av informationssäkerhet
- Robusta säkerhetslösningar för kommunens IT-infrastruktur och verksamhetssystem
- Klassning av informationen i verksamhetssystem och andra lagringsytor
- Rapportering av informationssäkerhetsincidenter och en organisation för att hantera dem
- Kontinuerliga riskanalyser
- Kontinuitetsplanering

6. Ansvar och roller

6.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att

- leda, samordna och följa upp kommunkoncernens informationssäkerhetsarbete.
- säkerställa att informationssäkerhetspolicyn är aktuell och vid behov föreslå revideringar i densamma
- upprätta nödvändiga styrdokument i övrigt som krävs för att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete ska kunna bedrivas
- stå för övergripande omvärldsbevakning
- genomföra övergripande kompetensutvecklingsinsatser för kommunkoncernens personal

6.2 Nämnder/bolag

Respektive nämnd/bolag ansvarar för att följa informationssäkerhetspolicyn och

- arbeta för en säkerhetskultur där informationen ses som en tillgång som behöver hanteras säkert
- ha en organisation för att hantera informationssäkerhetsfrågor
- kompetensutveckla sin egen personal
- upprätta lokala informationssäkerhetsrutiner
- säkerställa att informationssäkerhetsaspekter beaktas vid utveckling, anskaffning, förvaltning och avveckling av verksamhetssystem
- följa upp informationssäkerheten i den egna organisationen
- klassa informationen
- verka för att medarbetare rapporterar incidenter och ha en lokal organisation för att hantera dem
- arbeta kontinuerligt med riskhantering
- kontinuitetsplanera



Sollentuna

Revideringshistorik

Policy för informationssäkerhet ersätter:

Policy för informationssäkerhet för Sollentuna kommun antagen i kommunfullmäktige 2011-12-14, § 152, dnr 2011/59 KS.015