



Sollentuna

## Ansökan om tilläggsbelopp för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola avseende elever på nationella program

Blanketten gäller inte för introduktionsprogram i gymnasieskola eller för de individuella programmen i den anpassade gymnasieskolan. Blanketten fylls i på datorn och skickas per post till Sollentuna kommun.

Tilläggsbeloppet avser inte kostnader för stöd i form av extra undervisning, insats av specialpedagog, undervisning i särskild undervisningsgrupp. Kostnaden för sådana åtgärder ingår i grundbeloppet. Observera att assistenthjälp inte alltid utgör extraordinärt stöd.

Ange vilket läsår ansökan avser:

### Sökande skolas uppgifter

<b>Sökande skola</b>	
<b>Sökande skolas postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)</b>	
<b>Huvudman</b>	
<b>Rektor</b>	
<b>E-postadress till rektor</b>	<b>Telefonnummer till rektor</b>

### Elevens uppgifter

<b>Elevens namn</b>	<b>Elevens personnummer ååmmdd-xxxx</b>
<b>Program eleven är antagen till:</b>	<b>Årskurs eleven går i:</b>
<b>Elevens folkbokföringsadress</b>	



## Sollentuna

### Vad söker skolan tilläggsbelopp för?

Observera att detta bör framgå av bifogat åtgärdsprogram.

#### Assistenthjälp i skola

Det ska vara tydligt och konkret i bifogat åtgärdsprogram vad assistenthjälpen gör för eleven. Det ska tydligt framgå anledningen till att eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder. Det ska tydligt framgå av bifogade utredningar vad skolan har prövat och hur skolan har kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder som inte rymms i grundbeloppet.

Är assistenthjälpen enbart riktad till elev

Ja          Nej

Specificera vad assistenten konkret gör för att möta elevens behov (bifoga ÅP)

Vilken omfattning (i procent) är den riktad till enbart eleven:

Ange antal timmar per vecka eleven har assistenthjälp i skolan:

Specificera kostnaderna för insatsen i kronor/år ink. moms:

Antal timmar per vecka elev har undervisning:

#### Lokalanpassningar i skola

Ange vilka anpassningar av lokaler som skolan gjort särskilt för eleven.

Redogör för, och specificera samtliga kostnader samt moms. Precisera också på vilket sätt lokalanpassningarna är kopplade till elevens omfattande behov av särskilt stöd:



## Sollentuna

### En helt anpassad lärmiljö

Ange om stödinsatsen för eleven är av mer ingripande karaktär som innebär en helt anpassad lärmiljö. Beskriv i sådant fall omfattning och varaktighet av miljön. Redogör för och specificera på vilket sätt stödet är kopplat till elevens omfattande behov av särskilt stöd:

### Andra extraordinära stödåtgärder i skola

Ange vilka extraordinära stödåtgärder:

Antal timmar per vecka:

### Reducerat program

Har rektor beslutat om reducerat program för eleven?

Ja      Nej

Om ja; redogör för vad det innebär för eleven:

### Frånvaro

Ange giltig frånvaro i procent:

Ange ogiltig frånvaro i procent:

Har skolan utrett frånvaron:

Ja      Nej

Ange anledning till frånvaron:



## Sollentuna

### Handlingar som ska bifogas till ansökan

- Aktuellt åtgärdsprogram
- Skolans utredning som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
- Senaste utvärdering av aktuellt eller föregående åtgärdsprogram
- Aktuell studieplan
- Elevens schema
- Övriga handlingar som styrker elevens omfattande behov av särskilt stöd, exempelvis utlåtande från läkare, psykolog eller annan profession som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har.
- Gäller ansökan bidrag för stödinsatser av egenvård ska läkares egenvårdsbedömning samt skolans egenvårdsplan bifogas.
- Gäller ansökan lokalanpassningar ska kopia på faktura bifogas.
- Schema för assistenten om bidraget avser assistenttimmar kopplade till elev.

### Övrig information

### Uppföljning

Om skolan har beviljats tilläggsbelopp för innevarande/ föregående läsår, redogör kortfattat för vad tilläggsbeloppet har använts till:



Sollentuna

## Signatur, rektor

---

Datum

---

Underskrift rektor

---

Ort

---

Namnförtydligande

### Skickas per post till:

Sollentuna kommun, Utbildningskontoret, Enheten för myndighetsutövning, 191 86 Sollentuna.

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du/ni lämnar i samband med ansökan i aktuell blankett i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen. Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du/ni framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du/ni vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)