



Sollentuna

Blanketten skickas till:

Utbildningskontoret
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Anmälan för ägar- och ledningsprövning – fristående förskolor

Anmälan

Anmälan kan avse olika associationsformer, dvs. aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild firma, ekonomisk förening, ideell förening, registrerat trossamfund eller stiftelse. Den juridiska personen som anmälan avser benämn alltid Bolaget i blanketten, oavsett vad den egentliga associationsformen är.

Bolagets namn	Bolagets organisationsnummer
Bolagets utdelningsadress	Bolagets postnummer och ort
Bolagets e-postadress	Bolagets land
Webbplats (om sådan finns)	Bolagets telefonnummer
Namn och organisationsnummer för berörd huvudman/huvudmän (ifylls om anmälan avser ett systerbolag eller moderbolag) OBS! Alltid endast en huvudman om anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman att driva förskolan!	
Namn på berörd förskola/förskolor i Sollentuna (ifylls alltid) OBS! Alltid endast en förskola om anmälan är en bilaga för en ansökan om godkännande av enskild huvudman att driva förskolan!	
Vid eventuellt namnbyte för huvudmannen, ange både det nya namnet och det gamla namnet.	Datum för namnändringen
Vid eventuellt namnbyte för berörd förskola/förskolor, ange både det nya namnet och det gamla namnet	Datum för namnändringen

Associationsform för den juridisk personen som anmälan avser

Aktiebolag

Handelsbolag

Kommanditbolag

Enskild firma

Ekonomisk förening

Ideell förening

Stiftelse

Registrerat trossamfund

Denna anmälan avser

En enskild huvudman

Ett systerbolag med betydande inflytande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande

Ett moderbolag

Anmälan beror på (flera alternativ kan vara aktuella):

Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.

Uppge datum för ändringen:

Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag

Uppge datum för ändringen:

Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Uppge datum för ändringen:

En begäran från utbildningskontoret att lämna in en anmälan

Personer i bolagets nuvarande ägar- och/eller ledningskrets

För- och efternamn	Roll/befattning	Personnummer

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Huvudmannen ska se till att insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt ska uppfyllas att den samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen. Observera att det inte är tillräckligt att bolaget har tillgång till kompetent personal. Det är personerna i bolagets ägar- och ledningskrets som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning

- Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagstiftning som krävs för att bedriva förskola, dvs. vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.
- Intyg för de erfarenheter och kompetenserna ska bifogas anmälan. Uppge bilaganummer för relevant intyg för varje erfarenhet och kompetens som åberopas.

Arbetsrättslig kompetens

- Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsrätt, dvs. vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.
- Intyg för de erfarenheter och kompetenserna ska bifogas anmälan. Uppge bilaganummer för relevant intyg för varje erfarenhet och kompetens som åberopas.

Arbetsmiljörättslig kompetens

- Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt, dvs. vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.
- Intyg för de erfarenheter och kompetenserna ska bifogas anmälan. Uppge bilaganummer för relevant intyg för varje erfarenhet och kompetens som åberopas.

Ekonomisk kompetens

- Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten, dvs. vem i ägar- och ledningsgruppen som har en relevant erfarenhet och kompetens.
- Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området.
- Intyg för de erfarenheter och kompetenserna ska bifogas anmälan. Uppge bilaganummer för relevant intyg för varje erfarenhet och kompetens som åberopas.

Lämplighetsprövning

Personer som ingår i bolagets ägar- och ledningskrets ska även bedömas som lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Ett exempel på andra omständigheter av betydelse kan vara om personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är, eller har varit, försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att någon person i ägar- och ledningsgruppen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Varje person i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister).

Även en kreditupplysning kan komma att hämtas från kreditupplysningsföretag.

Har den/de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna här.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt beskriv engagemanget.

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till

Övriga viktiga upplysningar om ägar- och ledningskretsen

CHECKLISTA FÖR BILAGOR:

Bilagorna ska vara numrerade.

Det ska tydligt framgå av svaren i denna anmälan vad de respektive bilagorna avser.

ORGANISATIONSFORM	BILAGOR	BILAGANR
Samtliga bolag	<ul style="list-style-type: none">• Intyg rätten att teckna firma• Intyg för de kompetenser och erfarenheter som redovisas i denna anmälan• Registerutdrag från Skatteverket som visar att huvudmannen är godkänd för F-skatt	
Samtliga bolag men endast när anmälan beror på <ul style="list-style-type: none">• Förändringar i ägar- och ledningskretsen• En begäran från Utbildningskontoret	<ul style="list-style-type: none">• Bolagets senaste balansräkning• Bolagets senaste resultaträkning• Bolagets senaste förvaltningsberättelse• Bolagets likviditets- och resultatbudget (mallar finns på Tillståndsguiden på Sollentuna kommuns hemsida)	
Samtliga bolag, dock endast när uppgifterna i anmälan kräver det)	<ul style="list-style-type: none">• Eventuell fullmakt för en kontaktperson, när kontaktpersonen företräder bolaget hos kommunen (till exempel om någon annan än firmatecknare själv skriver under ansökan som skickas till kommunen).• Eventuellt intyg om att rektor eller skolchef tillhör ägar- och ledningsgruppen.	
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsordning• Utdrag ur aktieboken	
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Bolagsavtal	
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Bolagsverket• Föreningens stadgar	
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none">• Föreningens stadgar• Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen• Konstituerande årsmötesprotokoll	
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från länsstyrelsen• Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande	
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">• Registreringsbevis från Kammarkollegiet Trossamfundets stadgar• Konstituerande årsmötesprotokoll Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.	

Kontaktpersons uppgifter

Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personnummer
Kontaktpersonens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer	

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för bolaget. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Intyg om rätten att teckna firma ska bifogas denna anmälan.

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknaren	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med utredningen av er ansökan om dispens i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen.

Mer information finns på www.sollentuna.se/gdpr