



Sollentuna

**Blanketten skickas till:**

Utbildningskontoret  
Sollentuna kommun  
191 86 Sollentuna

## Egenkontroll inför verksamhetsstart för fristående förskola i Sollentuna

---

Egenkontrollen ska göras på det datum då verksamheten får starta.

Blanketten ska fyllas, helst digitalt, och sedan skrivas ut. Den ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Undertecknad blankett inklusive bilagor kan skannas och skickas in digitalt i PDF-format till utbildningskontoret via Sollentuna kommuns e-tjänst för Säkra Meddelanden som finns här:

[www.sollentuna.se/kommun--politik/offentlighet-och-sekretess/sakra-meddelanden/](http://www.sollentuna.se/kommun--politik/offentlighet-och-sekretess/sakra-meddelanden/)

Blanketten, inklusive bilagorna, kan även skickas in med vanligt brev till adressen i övre högre hörnet på denna blankett.

### Uppgifter om huvudman för förskolan

Huvudmannens namn	Huvudmannens organisationsnummer
Huvudmannens utdelningsadress	Huvudmannens postnummer och ort
Huvudmannens e-postadress	Huvudmannens land
Webbplats (om sådan finns)	Huvudmannens telefonnummer

### Uppgifter för förskolan

Förskolans namn	Ev. telefonnummer till förskolan	
Förskolans adress	Postnummer	Ort
Huvudmannens webbplats (om sådan finns)	Huvudmannens e-postadress	
Godkännande från och med (datum):	Antalet platser i godkännandet:	



## Barngruppens sammansättning

Antal barn	Varav utomkommunala barn	Antal avdelningar/grupper	Genomsnittligt barnantal per avdelning/grupp
Antal barn /personal:		Antal barn / förskollärare	

## Barnsäkerhet

När genomfördes den protokollförda barnsäkerhetsronden? Bifoga kopia.	Finns en plan för daglig närvaroregistrering av barnen?				
	Ja		Nej		
Finns skriftliga handlingsplaner för följande:					
Barnolycksfall	Ja	Nej	Andra oväntade händelser	Ja	Nej
Om barn försvinner	Ja	Nej	Brandsäkerhet	Ja	Nej
Är handlingsplanerna kända av all personal	Ja	Nej			
Om nej, redogör för anledningen till detta.					

## Övrigt

Finns ett slutgiltigt utlåtande från brandkonsult?	Ja					Nej				
Om nej, redogör för anledningen till detta.										
Har samtliga anställda i verksamheten kännedom om tystnadsplikten (29 kap. 14 § skollagen)?	Ja					Nej				
Om nej, redogör för anledningen till detta.										
Har samtliga anställda i verksamheten kännedom om anmälningsskyldigheten (14 kap. 1 § i socialtjänstlagen)?	Ja					Nej				
Om nej, redogör för anledningen till detta.										

## Klagomålshantering

Har huvudmannen skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål?		Huvudmannens rutiner för klagomål tillgängliga:	
Ja	Nej	i förskolan	på förskolans hemsida

## Slutbesked för lokal

Observera att om godkännandet villkorats med att slutbesked ska finnas innan verksamheten startar ska detta bifogas. Verksamheten får inte starta innan slutbesked lämnats in till förskoleavdelningen.

Finns slutbesked för lokalen? Om ja, bifoga en kopia på detta.	
Ja	Nej

## Övriga upplysningar om verksamheten som Utbildningskontoret bör känna till

--

Checklista för bilagor	Bilaga nummer
Intyg om rätt att teckna firma	
Ev. fullmakt för kontaktperson (om kontaktpersonen ska skriva under i firmatecknarens ställe)	
Utbildningsbevis för rektor	
Anställningsavtal för förskollärare	
Legitimation för förskollärare	
Daterad och underskriven barnsäkerhetsrund	
Daterad och underskriven barnsäkerhetsrund	
Rutin för inhämta utdrag ur belastningsregister	
Slutbesked för lokal för det fall beslutet om godkännande villkorats med sådant	

## Kontaktpersons uppgifter

Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personnummer
Kontaktpersonens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktpersonens e-postadress	Kontaktpersonens telefonnummer	

## UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för bolaget. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Intyg om rätten att teckna firma ska bifogas denna anmälan.

### Underskrift

Ort och datum	Underskrift av firmatecknaren	Namnförtydligande

### Behandling av personuppgifter

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med utredningen av er ansökan om dispens i enlighet med Dataskyddsförordning (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen.

Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr)