Överförmyndarnämnden i Norrort
Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna

Årsräkning/Sluträkning

Redovisnignsår_____
Period_____ - _____

Huvudman

För- och efternamn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress (om annan än folkbokföringsadress)	Postnummer	Postort
E-postadress		Mobilnr

Ställföreträdare 1

För- och efternamn		Personnummer
Gatuadress	Postadress	
E-postadress		Mobilnr

Ställföreträdare 2

För- och efternamn		Personnummer
Gatuadress	Postadress	
E-postadress		Mobilnr

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i redovisningen är riktiga.

_____ _____
Ort och datum Ort och datum

_____ _____
Underskrift av ställföreträdare 1 Underskrift av ställföreträdare 2

Överförmyndarnämndens anteckningar

Redovisningen granskad: ☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning	Beslutsdatum
Plats för överförmyndarnämndens anteckningar	Underskrift
	Namnförtydligande

Besök
Turebergshuset
Turebergs torg 1

Postadress
Överförmyndarnämnden
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Telefon
08-579 210 00

E-post
ofn@sollentuna.se

Hemsida
sollentuna.se/uweb/overformyndarnamnden/

Tillgångar på bankkonton och kontanter vid årets eller periodens början enligt förteckning eller föregående årsräkning

Endast disponibelt konto och sparkonton

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
	Summa tillgångar A			

Övriga tillgångar vid årets eller periodens början

Fickpengskonto**,** värdepapper, fastigheter, bostadsrätter, värdefullt lösöre, handkassa på boendet m.m.

Typ av tillgång	Andelar/antal	Kronor	Spärr	Bilag
	Summa värdepapper, fastigheter m.m.			

Inkomster under perioden

Skattepliktiga inkomster, t.ex. pension, lön, aktivitets- och sjukersättning samt räntor ska alltid redovisas **brutto**.

Typ av inkomst	Kronor	Bilag
Pension/sjukersättning		
Pension/sjukersättning		
Pension/sjukersättning		
Pension/sjukersättning		
Lön		
Bostadsbidrag/bostadstillägg		
Handikappersättning		
Habiliteringsersättning		
Skatteåterbäring		
Ränta och utdelning (endast då denna betalats ut till konto under ”A”)		
Försäljning av värdepapper (endast då utbetalning skett till konto under ”A”)		
Försäljning av fastighet/bostadsrätt		
Övriga inkomster t.ex. gåva/arv (specificera)		
Överföringar från konton som tagits upp under ”Övriga tillgångar”		
Summa inkomster B		

Summa tillgångar på konton och inkomster A+B	

Utgifter under perioden

Typ av utgift (använd de tomma rutorna eller separat bilaga vid behov)	Kronor	Bilag
Skatt på pension/sjukers. m.m		
Skatt på räntor och utdelning		
Hyra inkl. eventuella omvårdnadskostnader		
Färdtjänst		
Hemtjänst		
Köp av värdepapper (som skett med tillgångar upptagna under ”A”)		
Överförda medel till huvudmannens fickpengskonto		
Överlämnade kontanter till huvudmannen/boendet (kvittenser ska bifogas)		
Amorteringar/betalda skulder/restskatt		
Sjukvård/medicin/tandvård		
Telefon/TV/internet/el/försäkringar		
Bankavgifter		
Arvode och sociala avgifter		
Överföringar till konton som tagits upp under ”Övriga tillgångar”		
Övriga utgifter (specificeras)		
Summa utgifter C		

Tillgångar på bankkonton och kontanter vid årets eller periodens slut

Endast disponibelt konto och sparkonton

Bank	Kontonummer	Kronor	Spärr	Bilag
	Summa tillgångar D			

Övriga tillgångar vid årets eller periodens slut

Fickpengskonto**,** värdepapper, fastigheter, bostadsrätter, värdefullt lösöre, handkassa på boendet m.m.

Typ av tillgång	Andelar/antal	Kronor	Spärr	Bilag
	Summa värdepapper, fastigheter m.m.			

Summa tillgångar på konton och utgifter C+D	

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D

Skulder

Långivare	Skuld vid periodens början	Skuld vid periodens slut	Bilaga
Summa skulder			

Övriga upplysningar