



**Överförmyndarnämnden  
i Norrort**

Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna

**Redogörelse över utfört arbete**  
(blanketten ska fyllas i oavsett om arvode önskas eller ej)

Avser kalenderåret .....

Period fr.o.m..... t.o.m.....

**Huvudman**

För- och efternamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnr/ort

**Uppdragets omfattning**     Bevaka rätt     Förvalta egendom     Sörja för person

**God man/förvaltare/förordnad förmyndare**

För- och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

**Relation till huvudmannen**    Anhörig     Vän     Utomstående

**Hur fungerar samarbetet?** .....

.....

**Finns det fortfarande ett behov av godmanskap/  
förvaltarskap?**     Ja     Nej

<b>Huvudmannen har under året bott:</b>			
<input type="checkbox"/> i sitt eget hem	<input type="checkbox"/> på gruppboende/servicehem etc.	<input type="checkbox"/> hos annan: .....	
<input type="checkbox"/> huvudmannen har under året flyttat till adress: .....			
<b>Fickpengar har betalats ut till huvudmannen under året genom:</b>			
<input type="checkbox"/> bankkonto	<input type="checkbox"/> kontant till huvudmannen	<input type="checkbox"/> till representant på boende	
<b>Jag har under året besökt min huvudman:</b>			
<input type="checkbox"/> inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 gånger	<input type="checkbox"/> 1-2 gånger/mån	<input type="checkbox"/> annat: .....
<b>Telefonsamtal med huvudmannen</b>			
<input type="checkbox"/> inga samtal	<input type="checkbox"/> 1-5 gånger /mån	<input type="checkbox"/> 5-10 gånger/vecka	<input type="checkbox"/> annat: .....
<b>Övriga kontakter:</b>			
Titel	Namn	Telefon/e-post	Antal kontakter
Biståndshandläggare			
Socialsekreterare			
Kontaktperson			
Boendestöd			
Kurator			
Läkare			
Boende			
Anhörig			

## Om ditt uppdrag innefattar bevaka rätt och/eller sörja för person:

Har du sökt eller omprövat bostadsbidrag eller bostadstillägg? Om inte, <b>förklara varför</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
.....			
Har du sökt hemtjänst till din huvudman?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
Har du sökt fondmedel för din huvudman?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Har du sökt försörjningsstöd för din huvudman? Om avslag, förklara deras motivering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
.....			
Har din huvudman personlig assistans? Vem/vilket företag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
.....			
Har du sökt handikappersättning/merkostnadsersättning för din huvudman? Om nej – <b>varför inte?</b> Vad ingår i ersättningen? Arvode till god man?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
.....			
.....			
Har du sett till att din huvudmans egendom är försäkrad?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
Har din huvudman blivit beviljad en kontaktperson/boendestöd (enligt SoL eller LSS)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
Har du sett till att din huvudman har en god omvårdnad och en meningsfull sysselsättning? Berätta gärna om vad din huvudman gör dagtid och ev. fritidssysselsättning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
.....			
.....			
Har du sett till att din huvudmans pengar har varit till glädje för denne?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Har du ordnat med särskilt boende?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare
Har du haft kontakt/ingått avtal med huvudmannens fordringsägare?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Har du ansökt om skuldsanering?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ordnat tidigare

## Om ditt uppdrag innefattar förvalta egendom:

Jag som ställföreträdare disponerar över följande konto/n: Om du använder dig av flera <b>förklara varför</b> .
.....
Finns det bankomat/köpkort kopplat till bankkonton? Vilket konto och vem har hand om kortet?
.....
Har du sett till att huvudmannens alla konto är försedda med överförmyndarspär? (Förutom transaktionskontot) Om nej, <b>ange varför</b> .
.....

Jag har under året förvaltat min huvudmans egendom på följande vis

- Haft hand om ett bankkonto       Haft hand om flera bankkonton       Betalat ut fickpengar  
 Betalat löpande räkningar       Deklaterat åt min huvudman       Förvaltat/skött huvudmans fastighet  
 Annat .....

Räkningarna betalas av?

- Ställföreträdare       Huvudman       Förmedlingsmedel       Annat, vad? .....

Har huvudmannen under året fått några nya skulder hos kronofogden, inkassobolag, CSN, banker? Ange varför nya skulder uppstår?

Har du gjort omplaceringar av kapital under året? Vilka?

Har huvudmannen tagit emot pengar genom arv under året?

Har huvudmannen deltagit i någon fastighets- eller bostadsrättsförsäljning under året?

Anser du att tillgångarnas storlek kräver en aktiv kapitalförvaltning?

Anser du att det är svårt att få huvudmannens medel att räcka till?

## Övriga upplysningar

## Begäran om arvode och kostnadsersättning

- Jag begär arvode för bevaka rätt
- Jag begär arvode för förvalta egendom
- Jag begär arvode för sörja för person

- Jag begär arvode för bevaka rätt vid särskild angelägenhet/extra arvode

Här avses ersättning vid begränsade uppdrag enligt föräldrabalken 11:1-4 eller extra ersättning vid försäljning av fastighet/bostadsrätt, medverkan vid boutredning/arvskifte, process i domstol eller annat liknande extraordinärt arbete. **OBS ! Arbetets omfattning ska specificeras i bifogad bilaga**

- Jag begär inget arvode

### Kostnadsersättning

- Nej  Ja, med ..... kronor

med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Schablonersättning utgår med 2 % av prisbasbeloppet för ett helår. Om din begäran om kostnadsersättning överstiger 2 % av prisbasbeloppet ska hela det begärda beloppet styrkas med kvitto eller specifikation.

### Milersättning

- Nej  Ja, med ..... Km

utgår för resor med egen bil med 25 kr per körd mil (2,5kr per körd km) som genomförts inom uppdragets ram, ifylld körjournal ska bifogas.

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:**

Ort och datum	God mans/förvaltares/förordnad förmyndares underskrift
---------------	--

Överförmyndarnämndens anteckningar

Kontrollera att du har fyllt i och svarat på samtliga frågor. Om någon fråga har lämnats obesvarad kommer överförmyndarnämnden begära komplettering från dig, vilket förlänger granskningstid.

Denna redogörelse ska skickas in tillsammans med årsräkning senast den sista februari.

Mer information och en ifyllbar redogörelse finns på vår hemsida:  
[sollentuna.se/uweb/overformyndarnamnden/](http://sollentuna.se/uweb/overformyndarnamnden/)



# Körjournal

Bilaga till redogörelse för uppdraget som ställföreträdare

**God mans/förvaltares namn .....**

**Huvudmannens namn .....**

Datum	Färd från	Färd till	Antal km	Syfte med resan
			<b>Totalt:</b>	

**God mans/förvaltares underskrift .....**